

# MUTATIONS 2021

## **SITUATION SANITAIRE : VOS SYNDICATS DE LA FSU S'ADAPTENT**

pour vous accompagner tout au long du processus des mutations dans le respect des mesures prises. Modalités sur le site de votre section académique SNES, SNEP ou SNUEP ou de votre section départementale SNUipp.

**POUR CONTACTER VOTRE SYNDICAT, PRIVILÉGIEZ LE MAIL**

## SOMMAIRE

- Éditorial ..... 2
- Mettez toutes les chances de votre côté : contactez le SNEP, le SNES, le SNUEP ou le SNUipp ..... 3
- Calendrier du mouvement ..... 4-5
- Règles générales de l'inter ..... 6-7
- Stagiaires, lauréats de concours ..... 8-9
- Le barème à l'inter : éléments communs ..... 10
- Situations familiales ..... 11
- Situations administratives, individuelles et choix personnels ..... 12-13
  - TZR, les oubliés de l'inter ..... 12
  - Éducation prioritaire ..... 12
  - Autorité parentale conjointe et parent isolé : même combat ..... 13
  - Sportifs de haut niveau ..... 13
  - Vœu préférentiel ..... 13
- Calcul du barème ..... 14-15
- Réintégrations ..... 16
- Demande au titre du handicap ..... 17
- Mayotte ..... 17
- Les CIMM dans les DOM ..... 17
- Table d'extension ..... 18
- Table des académies limitrophes ..... 19
- Mouvement intra ..... 19
- Infos pratiques (dossier et saisie ; pièces justificatives ; coordonnées du ministère) ..... 20
- Fiche syndicale pour l'inter ..... 21-22
- Postes spécifiques nationaux
  - Fiches syndicales de suivi et de mandatement ..... 23-26-27
  - Mouvements spécifiques ..... 24-25
- Mouvement PEGC ..... 25
- Frais de changement de résidence ..... 25
- Sections académiques
  - SNEP ..... 28
  - SNES ..... 29
  - SNUEP ..... 30

**Cahier central SNEP, SNES ou SNUEP en pages I à VIII**

## Transparence, vraiment ?

Vous allez demander une mutation dans le cadre du mouvement national du second degré. Conséquence d'un choix de vie, d'une mutation de votre conjoint ou d'une obligation statutaire, cette mutation va changer votre vie. Il faut donc mettre toutes les chances de votre côté et les syndicats de la FSU (SNES, SNEP, SNUEP et SNUipp) sont là pour vous y aider, malgré les embûches posées par la loi dite de « transformation de la Fonction publique » (TFP). En effet, les principales étapes du mouvement se passent dorénavant sans aucun contrôle des personnels à travers le regard de leurs élus dans les commissions paritaires. Ces derniers ne peuvent plus dépister les erreurs de l'administration et en obtenir la correction. Ils ne peuvent plus proposer des améliorations au projet et, ainsi, permettre la satisfaction de davantage de participants dans le respect du barème établi. Ces nouvelles modalités ouvrent la porte aux passe-droits, qui étaient impossibles au temps des commissions, et, légitimement, suscitent la suspicion chez les participants au mouvement. C'est entre autres pour cette raison que la FSU se bat contre cette loi et en revendique l'abrogation. La loi TFP détruit un des principaux piliers de la Fonction publique : le contrôle des personnels, par l'intermédiaire de leurs élus, des actes de gestion de l'administration. Le ministère a beau se gargariser du terme « transparence », c'est au contraire l'opacité qui règne. Il en est de même pour les affectations sur postes spécifiques nationaux : le ministère ne souhaite toujours pas

répondre favorablement à notre demande récurrente de communication aux candidats des avis et appréciations portés sur leur candidature.

### Dans une telle situation que faire ? Comment les syndicats peuvent-ils vous aider ?

Eh bien quand on est à ce point « choyés par le gouvernement », le bon réflexe est de mettre le maximum de chances de votre côté en vous tournant vers les spécialistes du mouvement dès le début de votre projet de mutation. Stratégie de vœux, pièces justificatives à envoyer, vérification et contestation éventuelle du barème, recours contre son affectation : toutes ces opérations nécessitent d'être conseillé et accompagné.

Le SNES, le SNEP, le SNUEP et le SNUipp, dont l'expertise n'est plus à démontrer en matière de mouvement, sont à vos côtés tout au long du processus. Faites appel à eux pour élaborer la meilleure stratégie et liste de vœux possibles puis pour obtenir de l'aide pour vérifier votre barème. Au moment du résultat du mouvement, contactez-les si vous n'êtes pas satisfait afin d'envisager un recours le cas échéant. Quelles que soient les règles sanitaires, nous trouverons les modalités appropriées pour vous aider !



**Frédérique ROLET**  
secrétaire générale  
du SNES-FSU



**Benoît HUBERT**  
secrétaire général  
du SNEP-FSU



**Sigrid GÉRARDIN**  
cosécétaire générale  
du SNUEP-FSU

**Dossier réalisé par les secteurs emploi des sections nationales du SNES, du SNEP, et du SNUEP :** Frédéric Allègre, Christophe Barbillat, Coralie Benech, Laurent Boiron, Jessica Campain, Polo Lemonnier, Alain Malaisé, Mélody Martin, Thierry Meyssonnier, Pascal Michelin, Laurent Picard, Jean-Pierre Queyreix, Jean-Claude Ricoilley, Andrée Ruggiero, Geoffrey Sertier, Martine Strugeon.

**Avec la participation de :** Gracianne Charles, Annie Delporte, Géraldine Duriez, Anne-Sophie Legrand, Julien Luis, Olivier Raluy, Christophe Schneider, Patrick Soldat, Corine Tissier.

**Coordination :** P. Lemonnier, T. Meyssonnier, J.-C. Ricoilley.



Pages spéciales de L'US n° 802 du 21 novembre 2020, le journal du Syndicat national des enseignements de second degré (FSU), 46, avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 - Directeur de la publication : Xavier Marand - Compogravure : C.A.G., Paris - Imprimerie : RotoFrance, Lognes (77) - Régie publicitaire : Com d'habitude publicité, Clotilde Poitevin, 05 55 24 14 03, contact@comdhabitude.fr, www.comdhabitude.fr - N° CP 0123 S 06386 - ISSN n° 0751-5839



# METTEZ TOUTES LES CHANCES DE VOTRE CÔTÉ CONTACTEZ LE SNEP-FSU, LE SNES-FSU, LE SNUEP-FSU OU LE SNUIPP-FSU



La volonté du gouvernement en promulguant la loi de transformation de la Fonction publique est de limiter la capacité des élus de personnels à les défendre individuellement et collectivement. Dorénavant les personnels décident seuls de contester ou non les décisions de l'administration.

**C'est pourquoi il est plus que jamais indispensable de demander à un syndicat de la FSU (SNEP, SNES, SNUEP ou SNUipp) de vous conseiller et de vous accompagner tout au long du processus de mutations, que ce soit à la phase inter ou à la phase intra. Les syndicats de la FSU mettent tout en œuvre pour vous aider.**

## **Le 16 novembre : parution des lignes directrices de gestion et de la note de service au BO**

Dès la parution de la note de service, contactez les élus SNEP, SNES, SNUEP (SNUipp pour les Psy-ÉN EDA) afin d'élaborer la meilleure liste de vœux possible en fonction de votre situation personnelle et professionnelle et de vos souhaits. Les coordonnées des sections académiques se trouvent pages 28 à 30. Participez aux stages et réunions mutations organisés par les syndicats de la FSU.

## **Du mardi 17 novembre 12 heures au mardi 8 décembre 12 heures**

Saisie de vos vœux sur SIAM, accessible via I-Prof, pour le mouvement général et le mouvement sur postes spécifiques nationaux.

Les élus et militants des syndicats de la FSU seront disponibles pour vous aider dans cette démarche. Pensez à leur faire parvenir une fiche de suivi (pages 21 à 27 ou en ligne sur notre site) afin qu'ils puissent suivre votre demande auprès de l'administration et intervenir si besoin. Il est nécessaire de préparer les pièces justificatives au plus tôt : les élus et militants SNEP/SNES/SNUEP/SNUipp vous aideront à opérer le choix pertinent des pièces à fournir à l'administration. Consultez le site internet de votre section académique du SNES, du SNEP ou du SNUEP ou de votre section départementale du SNUipp pour connaître les modalités proposées en fonction de la situation sanitaire locale.

## **À partir du mercredi 9 décembre : confirmation écrite de participation**

Vous recevrez dans votre établissement une confirmation écrite de votre participation récapitulant les éléments de votre demande. Vous devrez la retourner à l'administration dans un délai très court après l'avoir vérifiée, signée et complétée avec les pièces justificatives.

Si vous avez déjà envoyé votre fiche syndicale de suivi, il vous faudra envoyer à votre syndicat FSU la copie intégrale du dossier que vous remettrez à l'administration. Si vous n'avez pas encore envoyé votre fiche, il est temps de le faire, en l'accompagnant de la copie intégrale de votre dossier.

## **Courant janvier : consultation de votre barème et demande éventuelle de correction**

Le barème sera affiché sur I-Prof pendant au moins deux semaines et au moins jusqu'au 31 janvier. Vous pourrez ainsi consulter le barème tel que retenu à ce stade par l'administration.

Si vous constatez un problème de quelque nature que ce soit, contactez au plus tôt le syndicat de la FSU en charge de votre demande. Dans cette étape décisive, plus aucun groupe de travail ne sera réuni pour vérifier l'ensemble des vœux et les barèmes, mais les élus SNEP, SNES, SNUEP, SNUipp vous aideront dans vos démarches.

## **Vendredi 12 février : date limite de participation tardive à la phase inter, d'annulation et de modification de demande**

Un certain nombre de motifs sont listés dans la note de service. Néanmoins, l'administration a tendance à avoir une lecture de plus en plus souple des motifs de demande tardive. Si vous n'avez pas participé dans les temps, n'hésitez pas à déposer une demande tardive !

Contactez le SNEP/SNES/SNUEP/SNUipp pour qu'ils suivent votre demande.

## **Mercredi 3 mars : résultats de la phase inter**

L'administration enverra individuellement le résultat aux demandeurs.

Pensez à communiquer à votre syndicat de la FSU votre résultat individuel afin qu'un suivi puisse être mis en œuvre dans l'académie où vous exercerez à la rentrée prochaine.

## **Au plus tard le 2 mai : recours possible avec l'aide du syndicat de la FSU**

Si vous n'êtes pas satisfait de votre résultat de mutation ou d'affectation, contactez le SNEP, le SNES, le SNUEP ou le SNUipp pour obtenir des conseils et une aide pour vos démarches ultérieures, y compris un éventuel recours. Celui-ci est prévu par la loi.

Les élus et les militants de votre syndicat de la FSU conseilleront et accompagneront systématiquement les requérants dans cette démarche de recours, complexe et au résultat incertain. Plus les recours seront nombreux, plus il y aura des chances et de possibilités d'obtenir des améliorations.

Pour la phase intra, le dispositif mis en place dans chaque académie vous sera communiqué ultérieurement dans les publications des sections académiques des syndicats de la FSU.

## I. Phase interacadémique

NOVEMBRE	DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS
D 1	M 1	V 1	L 1	L 1
L 2	M 2	S 2	M 2	M 2
M 3	J 3	D 3	M 3	M 3
M 4	V 4	L 4	J 4	J 4
J 5	S 5	M 5	V 5	V 5
V 6	D 6	M 6	S 6	S 6
S 7	L 7	J 7	D 7	D 7
D 8	M 8	V 8	L 8	L 8
L 9	M 9	S 9	M 9	M 9
M 10	J 10	D 10	M 10	M 10
M 11	V 11	L 11	J 11	J 11
J 12	S 12	M 12	V 12	V 12
V 13	D 13	M 13	S 13	S 13
S 14	L 14	J 14	D 14	D 14
D 15	M 15	V 15	L 15	L 15
L 16	M 16	S 16	M 16	M 16
M 17	J 17	D 17	M 17	M 17
M 18	V 18	L 18	J 18	J 18
J 19	S 19	M 19	V 19	V 19
V 20	D 20	M 20	S 20	S 20
S 21	L 21	J 21	D 21	D 21
D 22	M 22	V 22	L 22	L 22
L 23	M 23	S 23	M 23	M 23
M 24	J 24	D 24	M 24	M 24
M 25	V 25	L 25	J 25	J 25
J 26	S 26	M 26	V 26	V 26
V 27	D 27	M 27	S 27	S 27
S 28	L 28	J 28	D 28	D 28
D 29	M 29	V 29		L 29
L 30	M 30	S 30		M 30
	J 31	D 31		M 31

Zone A Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Poitiers

Zone B Aix-Marseille, Amiens, Caen, Lille, Nancy-Metz, Nantes, Nice, Orléans-Tours, Reims, Rennes, Rouen, Strasbourg

Zone C Créteil, Montpellier, Paris, Toulouse, Versailles

### En janvier : vérification du barème calculé par le rectorat

#### Attention !

• Ne vous fiez pas au barème donné sur SIAM au moment de la saisie des vœux, ce n'est pas le barème définitif : il correspond à votre saisie, avant toute vérification par l'administration des pièces justifiant des situations ouvrant droit à bonification. C'est ce même barème qui figure encore sur le formulaire de confirmation : corrigez-le si nécessaire en « rouge ».

• Le barème retenu par l'administration rectorale à la clôture de la période de saisie est affiché sur SIAM (via I-Prof) pendant au moins deux semaines avant le 31 janvier 2021. Pour connaître la période d'affichage, consultez nos sections académiques et la circulaire rectorale. Durant ce laps de temps, vous pourrez demander rectification auprès du rectorat si vous constatez une erreur, et apporter des pièces justificatives complémentaires. **Contactez la section académique du SNEP/SNES/SNUEP/SNUipp pour être aidé dans les démarches à effectuer auprès du rectorat pour corriger votre barème.**

Le SNES/SNEP/SNUEP/SNUipp ont demandé que, dans toutes les académies, la prise en compte ou non de la réclamation, ainsi que le barème retenu après éventuelle correction, soient portés à la connaissance du participant.

### La fiche syndicale de suivi individuel et de mandatement, un outil indispensable pour être défendu et représenté

Votre intérêt est de la remplir avec le plus grand soin car elle donne à vos représentants syndicaux les précisions nécessaires sur votre situation de demandeur de mutation.

**N'oubliez pas de renseigner** les moyens de vous contacter : adresse postale, adresse électronique, numéros de téléphone.

Et n'oubliez pas de signer la formule nous autorisant à recourir à l'informatique pour vous informer, et à nous mandater pour le suivi de votre dossier.

**Vous trouverez les différentes fiches syndicales de la page 21 à la page 27.**



## II. Phase intra-académique

La note de service « Mouvement 2021 » est publiée au BO spécial du 16 novembre 2020

AVRIL		MAI		JUIN	
J 1	Faites	S 1	Date butoir des recours administratifs INTER  Sur SIAM (voir calendrier rectoral) et, en cas de contestation, prenez contact avec la section académique du SNEP, ou du SNES, ou du SNUEP ou du SNUipp	M1	
V 2	parvenir la fiche	D 2		M2	
S 3	syndicale de	L 3		J 3	
D 4	suiti individuel	M4		V 4	
L 5	à votre section	M5		S 5	
M6	académique	J 6		D 6	
M7		V 7		L 7	
J 8		S 8		M8	
V 9		D 9		M9	
S 10		L 10		J 10	
D 11		M11		V 11	
L 12		M12		S 12	
M13		J 13		D 13	
M14		V 14		L 14	
J 15		S 15		M15	
V 16		D 16		M16	
S 17		L 17	J 17		
D 18		M18	V 18		
L 19		M19	S 19		
M20		J 20	D 20		
M21		V 21	L 21		
J 22		S 22	M22		
V 23		D 23	M23		
S 24		L 24	J 24		
D 25		M25	V 25		
L 26		M26	S 26		
M27		J 27	D 27		
M28		V 28	L 28		
J 29		S 29	M29		
V 30		D 30	M30		
		L 31			

Une note de service académique fixera le calendrier de l'intra ainsi que celui des éventuelles révisions et celui des affectations des TZR

DANS LE NOUVEAU CADRE IMPOSÉ PAR LA LOI DE TRANSFORMATION DE LA FONCTION PUBLIQUE

**NE RESTEZ PAS SEUL·E FACE À L'ADMINISTRATION !**

Plus que jamais il est indispensable de prendre contact avec les représentants des syndicats de la FSU, première fédération de l'Éducation nationale



pour être conseillé·e, accompagné·e et défendu·e

**Notre expertise n'est plus à démontrer**

## Comparaison n'est pas raison

Le mouvement 2020 était le premier mouvement à se dérouler après la promulgation de la loi de transformation de la Fonction publique.

Pour la première fois, aucune des phases du mouvement n'a pu être vérifiée par les commissaires paritaires, élus des personnels.

Le ministère a eu beau afficher une volonté de transparence, c'est tout le contraire qui s'est produit : les résultats de mutations sont tombés dans la plus grande opacité. Alors que le ministère n'a toujours pas dressé le bilan de la mise en œuvre des « lignes directrices de gestion mobilité », fruit de la loi, il compte franchir une étape supplémentaire : les candidats ne disposeront d'aucune information ni ne pourront en obtenir sur leur position sur les vœux autres que le vœu 1. Le SNES, le SNEP, le SNUEP et le SNUipp ont vivement dénoncé cette décision.

De plus, le ministère espère pouvoir se débarrasser de l'expertise des militants et commissaires paritaires du SNES, du SNEP, du SNUEP et du SNUipp mais n'a ni leur compétence ni les effectifs suffisants pour le faire. Les apprentis sorciers de la start-up nation vont confier le sort des participants au mouvement à un programme informatique censé leur prodiguer des conseils pour élaborer leur liste de vœux. Le ministère va devoir soigner

l'habillage pour faire oublier que les informations qui seront données par le « comparateur de mobilité » n'ont pas été vérifiées et sont invérifiables. Sans même envisager un possible bug informatique, dont notre ministère est coutumier, comment porter le moindre crédit à ce qui sortira de ce « comparateur » ? Il ne suffit pas de faire glisser sa souris sur de jolies cartes pour avoir de bons conseils en matière de mutations.

### Le SNES, le SNEP, le SNUEP et le SNUipp à vos côtés

Dès la publication des lignes directrices de gestion et de la note de service, prévue le 16 novembre, les sections départementales, académiques et nationale de votre syndicat de la FSU mettront tout en œuvre pour vous apporter les meilleurs conseils en fonction de votre situation individuelle et de vos souhaits pour le mouvement. Si la situation sanitaire ne permet pas de rendez-vous en présentiel, des entretiens individuels respectant les protocoles locaux seront proposés. Quelle que soit la forme, les élus et militants du SNES, du SNEP, du SNUEP et du SNUipp étudieront chaque situation et ne laisseront personne seul face à une administration dés-humanisée.

## LES PARTICIPANTS

### Vous êtes stagiaire

• **Vous participez obligatoirement** si vous devez obtenir une première affectation en tant que titulaire (enseignant, CPE ou Psy-ÉN), y compris :

– si vous êtes en prolongation de stage (congé maternité ou maladie) et **non évalué** l'an dernier ou en renouvellement (votre affectation au mouvement 2020 a été annulée par le ministère) ;  
– si vous êtes affecté dans l'enseignement supérieur ;  
– si vous êtes placé en congé sans traitement pour exercer des fonctions d'ATER, de moniteur ou de doctorant contractuel et avez accompli la durée réglementaire de stage (même si vous demandez, en tant que titulaire, un renouvellement des fonctions d'ATER ou êtes candidat à ces fonctions pour la première fois).

• **Si vous êtes affecté** à Wallis-et-Futuna ou mis à disposition en Polynésie Française ou en Nouvelle-Calédonie en fin de séjour (voir p. 16).

• **Sinon**, si vous êtes ex-titulaire enseignant (premier ou second degré), CPE ou Psy-ÉN, **vous participez uniquement si vous souhaitez changer d'académie.**

### Vous êtes titulaire

• **Vous participez obligatoirement** si vous êtes affecté à titre provisoire (ATP) par le ministère dans une académie pour l'année 2020-2021 sauf si vous êtes reconnu sportif de haut niveau (voir p. 13).

• **Sinon**, si vous êtes titulaire d'un poste du second degré public, en disponibilité, congé (avec perte du poste) ou affecté sur un poste adapté, **vous participez uniquement si vous souhaitez changer d'académie.**

• **Si vous demandez votre réintégration pour retrouver un poste dans le second degré public**, reportez-vous page 16.

• **Cas particulier : les fonctionnaires de catégorie A** détachés dans un corps d'enseignants, de CPE ou de Psy-ÉN ne peuvent pas participer à l'inter avant leur intégration définitive dans le corps considéré.

## LES DEMANDES

Plusieurs types de demandes sont possibles selon votre situation et vos choix personnels.

**Demande pour convenance personnelle**, sans condition de situation et sans contrainte sur les vœux.

**Remarque :** si vous ne faites pas une demande pour rapprochement de conjoints, autorité parentale conjointe, situation de parent isolé ou mutation simultanée, lorsque vous n'obtenez pas l'académie demandée en vœu 1, celle-ci est enregistrée comme votre « **vœu préférentiel** » et sera bonifiée les années suivantes si elle figure toujours en vœu 1 : voir page 13.

### Demande pour rapprochement de conjoints (RC)

• **Vous êtes considéré comme « conjoint »** par l'administration si :  
– vous êtes marié, pacsé ou avez un enfant reconnu par les deux parents au plus tard le 31/10/2020 ;

– ou si vous avez un enfant à naître, reconnu par anticipation par les deux parents au plus tard le 31/12/2020.

• **Votre conjoint doit être dans un des cas suivants :**

– exercer une activité professionnelle ou être inscrit auprès de

Pôle emploi après cessation d'une activité professionnelle postérieurement au 31/08/2018 ;

– ou justifier d'une promesse unilatérale de contrat de travail (promesse d'embauche), prenant effet au plus tard le 1/09/2021 ;  
– ou être engagé dans une formation professionnelle d'une durée au moins égale à six mois ;

– ou être étudiant engagé dans un cursus d'au minimum trois années au sein d'un établissement de formation professionnelle diplômante recrutant exclusivement sur concours et dès lors qu'il n'est pas possible de changer d'établissement jusqu'à obtention du diplôme ;

– et, si vous êtes titulaire affecté à titre définitif, **son académie de résidence professionnelle doit être différente de la vôtre.** Toutefois, si vous êtes stagiaire en première affectation, vous avez droit au RC même si vous faites votre stage dans son académie de résidence professionnelle.

• **Le rapprochement doit être demandé sur l'académie de résidence professionnelle** de votre conjoint ou de sa dernière activité professionnelle si inscription à Pôle emploi. Il peut être également demandé sur son académie de **résidence privée** si celle-ci est jugée compatible par le rectorat avec sa résidence professionnelle (ou la dernière résidence professionnelle si inscription auprès de Pôle emploi).

• **Cette demande est bonifiée mais impose des contraintes sur les vœux** (voir page 11) en particulier **l'académie de rapprochement doit être demandée en vœu 1.**

### Demande au titre de l'autorité parentale conjointe

• **Vous devez avoir l'autorité parentale conjointe (APC) d'au moins un enfant de 18 ans ou moins au 31/08/2021.**

• **Cette demande est bonifiée mais impose des contraintes sur les vœux :** voir page 11.

La mutation devant faciliter l'alternance de résidence de l'enfant ou les droits d'hébergement et de visite en cas de garde conjointe ou alternée, **l'académie demandée en premier vœu** doit être celle de la résidence professionnelle de l'autre parent.

### Demande au titre de la situation de parent isolé

• Vous exercez seul l'autorité parentale d'au moins un enfant de 18 ans ou moins au 31/08/2021.

• **Cette demande est bonifiée** (voir page 11) ; le **1<sup>er</sup> vœu doit impérativement correspondre à l'académie susceptible d'améliorer les conditions de vie de l'enfant.**

### Demande de mutation simultanée (MS)

• **Vous souhaitez muter avec un autre enseignant du second degré, un CPE ou Psy-ÉN.** Cette demande vous permet d'être affectés dans la même académie.

Elle n'est possible que si vous êtes deux stagiaires ou deux titulaires.

• **Cette demande impose des contraintes sur les vœux : ils doivent être identiques et formulés dans le même ordre ;** vous ne pouvez donc pas demander l'académie dans laquelle un des deux est affecté à titre définitif.

• **Seule la mutation simultanée entre deux conjoints est bonifiée :** voir page 11.

• Deux titulaires ne muteront que si leurs barèmes leur permettent d'obtenir la même académie.

• Deux stagiaires, qui n'obtiendraient pas l'un des vœux formulés, seront **tous les deux** affectés en extension dans la même académie.

Pour RC, APC et MS, un stagiaire ex-titulaire enseignant second degré, CPE ou Psy-ÉN est considéré comme un titulaire.

# LES RÈGLES GÉNÉRALES

## Demande au titre du handicap

• **Vous ou votre conjoint êtes bénéficiaire de l'obligation d'emploi** (loi du 11 février 2005) **ou vous avez un enfant reconnu handicapé ou malade** : reportez-vous page 17.

## Demande tardive, modification ou annulation de demande par le candidat

• Après la fermeture du serveur, vous pouvez encore modifier vos vœux ou annuler votre demande sur le formulaire de confirmation.

• Après le retour du formulaire de confirmation, les seules demandes examinées devraient être celles justifiées par **un des motifs « exceptionnels » suivants** : décès du conjoint ou d'un enfant ; mutation du conjoint ; cas médical aggravé d'un des enfants. **Néanmoins ces dernières années, l'administration a eu une lecture plus large des motifs invoqués pour justifier les demandes tardives ou les annulations de demandes tardives.**

**Aucune demande formulée après le 12 février 2021 ne sera théoriquement prise en compte (cachet de la poste faisant foi).**

Nous vous conseillons d'adresser votre demande accompagnée de toutes les pièces nécessaires **le plus rapidement possible**, au rectorat **et** au ministère.

Contactez également les sections académique et nationale SNEP, SNES, SNUEP ou SNUipp concernées.

## Annulation de demande par l'administration en cas de participations multiples

Pour les personnels participant à l'inter et faisant parallèlement une demande particulière, la satisfaction sera donnée, par ordre de priorité, à :

- la demande d'affectation en tant que PRAG/PRCE dans l'enseignement supérieur (1<sup>er</sup> campagne exclusivement) ;
- la demande d'affectation aux mouvements spécifiques ;
- la demande de détachement ;
- la demande d'affectation dans une COM ;
- la demande INTER.

La mutation obtenue à l'inter est alors automatiquement annulée par le ministère. Les personnels recrutés en qualité de résident seront placés en disponibilité par le recteur de leur académie actuelle.

## LES VŒUX

• **Trente et un vœux au plus, qui ne peuvent être que les trente et une académies** : faire une demande à l'inter, c'est donc uniquement demander l'entrée dans une académie.

**Attention** : pour Mayotte, reportez-vous à la page 17.

• Si vous êtes titulaire, vous ne pouvez pas demander votre académie actuelle : **s'il est formulé, ce vœu et tous les suivants seront supprimés.**

• **L'ordre dans lequel vous formulez vos vœux est primordial** ; il doit être fonction :

– des contraintes que l'administration impose pour certaines bonifications : voir pages 10, 11, 12 et 13 ;

– de vos préférences, car le ministère **recherche votre affectation en respectant strictement l'ordre formulé.**

## LES BARÈMES

### Chaque vœu a son barème propre, constitué

• **d'éléments communs** prenant en compte l'échelon et l'ancienneté de poste : voir page 10.

• **de bonifications** prenant en compte :

–  **votre situation familiale ou civile** en cas de demande de rapprochement de conjoints, d'autorité parentale conjointe, de mutation simultanée avec votre conjoint(e) ou de la situation de parent isolé : voir page 11 ;

–  **votre situation administrative** : voir page 12 ;

–  **votre situation individuelle ou vos choix personnels** : voir p. 13.

### Égalité de barème

Les critères permettant de départager les collègues ne figurent pas dans la note de service. Les années précédentes, la situation familiale et la situation des personnels handicapés départageaient les ex-æquo, l'âge restant le critère ultime au bénéfice du plus âgé.

## LES AFFECTATIONS

### Le barème pour classer les participants

• Les collègues demandant une même académie sont classés par ordre décroissant de barème sur ce vœu, quel que soit le rang auquel ils l'ont formulé.

• Le ministère examine leur demande dans le strict respect de l'ordre des vœux formulés et les affecte dans la première académie où leur barème leur permet d'entrer (les vœux suivants n'étant dès lors pas étudiés).

• Si vous obtenez une affectation à l'inter, vous avez l'obligation de participer au mouvement intra-académique pour avoir une affectation définitive (en établissement ou zone de remplacement). Il est toutefois possible de demander une disponibilité ou un congé.

### Affectation par extension des vœux

• **Elle ne concerne pas** les personnels déjà affectés à titre définitif dans une académie. Ils restent sur leur poste, que celui-ci soit en établissement ou en ZR, si aucun de leurs vœux ne peut être satisfait.

• **Elle ne concerne que les participants obligatoires qui ne peuvent obtenir un de leurs vœux : l'administration leur cherche alors, « par extension », une affectation dans une académie non demandée.**

• Cette affectation s'effectue en fonction du **premier vœu exprimé**. Les académies sont examinées selon un ordre défini nationalement.

**Ce classement constitue la « table d'extension » figurant p. 18.**

• Le barème d'extension conserve les points d'échelon, d'ancienneté de poste et, le cas échéant la bonification au titre du handicap pour la seule bonification « automatique » de 100 points liée à la RQTH, du RC, de l'APC et de l'exercice en établissement prioritaire.

• L'affectation, **définitive**, se fait dans la première académie où le barème d'extension permet d'entrer. **Un recours administratif peut être envisagé au cas par cas si vous n'obtenez pas une académie correspondant à l'un de vos vœux** (cf. p. 3). Nous contacter.

• L'affectation par extension n'est pas possible en Guadeloupe, Martinique, Guyane, Corse, à La Réunion ou à Mayotte.

Pour un 1<sup>er</sup> vœu portant sur la Martinique, la Guadeloupe, la Guyane, La Réunion ou Mayotte, les premières académies d'extension sont Paris, Versailles et Créteil (voir p. 18). Si vous préférez d'autres académies métropolitaines à celles-ci, nous vous conseillons de les formuler après le ou les DOM (y compris Mayotte).

## Première affectation après l'année de stage

Recruté par concours dans un cadre national, vous entrez dans la Fonction publique d'État. Puisque vous êtes fonctionnaire d'État, l'administration vous doit un poste correspondant à votre qualification et vous devez contribuer à assurer la continuité du service public d'éducation et l'égalité d'accès des jeunes à l'enseignement sur tout le territoire national. Le mouvement interacadémique déterminera votre académie d'affectation et, ensuite, le mouvement intra-académique vous affectera sur un poste en établissement ou en zone de remplacement (ZR). Cette publication a pour objectif de vous aider à remplir votre dossier de mutation pour l'inter.

### LA PARTICIPATION

Elle est obligatoire pour tous ceux qui doivent avoir une première affectation en tant que néotitulaires. Elle est donc obligatoire pour tous ceux qui n'étaient pas, auparavant, titulaires enseignants (1<sup>er</sup> ou 2<sup>nd</sup> degré), CPE ou Psy-ÉN. Les titulaires ne font une demande que s'ils souhaitent changer d'académie.

**Cas particulier : si vous êtes en prolongation de stage sans avoir été évalué positivement l'an dernier ou en prolongation de stage pour absence de M2 ou en renouvellement de stage, la participation est obligatoire** (l'affectation obtenue au mouvement 2020 a été annulée).

### LES DEMANDES

Plusieurs types de demandes sont possibles selon votre situation et vos choix personnels. Reportez-vous aux pages 6 et 7.

### LES VŒUX

**Chaque vœu a son barème propre, constitué**

• **D'éléments communs** prenant en compte l'échelon et l'ancienneté de poste (voir page 10).

**ATTENTION :** l'année de stage n'est pas prise en compte dans l'ancienneté de poste, à l'exception des stagiaires ex-titulaires d'un autre corps ou des stagiaires 2020-2021 titularisés à effet rétroactif en cours d'année.

• **De bonifications** prenant en compte  **votre situation familiale ou civile** (en cas de demande au titre du rapprochement de conjoints [RC], de l'autorité parentale conjointe [APC], de la situation de parent isolé [PI] ou de mutation simultanée [MS] entre conjoints),  **votre situation administrative ou individuelle, vos choix personnels**. Reportez-vous au tableau ci-contre ainsi qu'aux pages 6 et 7 et 10 à 15.

**Quels vœux formuler ?**

• Les 31 possibilités de vœux vous permettent théoriquement de classer les 31 académies. **Reportez-vous à la page 7.**

• Mais, **ATTENTION :**

- ne demandez un DOM (Guyane, Guadeloupe, Martinique, La Réunion et Mayotte) que si vous souhaitez vraiment y exercer : dans certaines disciplines, on peut les obtenir avec le barème minimal (14 pts) et **il ne sera pas possible de refuser l'affectation si vous avez formulé le vœu** ;
- si vous obtenez un DOM (y compris Mayotte), voyage et déménagement seront à votre charge ;
- les DOM (y compris Mayotte) ne peuvent pas être attribués en extension (voir pages 7 et 18).

### Bonifications et extension

**L'ordre et le nombre de vœux sont fonction :**

- des contraintes imposées par l'administration pour bénéficier de bonifications, en particulier celles liées à la situation familiale et les 10 pts stagiaires ;

- de vos préférences ;

- de l'extension possible et du barème d'extension.

• Si vous faites une demande au titre du RC, de l'APC ou de la MS : vous bénéficiez des bonifications familiales sur l'académie de résidence professionnelle (ou résidence privée si compatible avec la résidence professionnelle) du conjoint en cas de RC ou d'APC ou sur l'académie du département coché sur SIAM en cas de MS, puis sur les académies limitrophes demandées (voir p. 19).

• **En cas de demande au titre du rapprochement de conjoint (RC) ou de l'autorité parentale conjointe (APC) :**

- lorsque vous ne demandez que des académies ainsi bonifiées, votre barème d'extension inclut les bonifications familiales ;

- lorsque vous demandez aussi des académies non bonifiées, votre barème d'extension n'inclut pas ces bonifications.

• **En cas de mutation simultanée ou de situation de parent isolé,** votre barème d'extension n'inclut pas les bonifications correspondantes.

### LES AFFECTATIONS

**Vous serez affecté selon les mêmes procédures et dans le même temps que les titulaires demandeurs d'une mutation : reportez-vous impérativement p. 7.** L'affectation obtenue vous restera acquise si votre formation est validée en juillet.

### Affectation par extension des vœux

• Elle concerne tous les participants obligatoires qui ne peuvent être affectés dans aucune des académies demandées. **Elle peut donc tous vous concerner**, sauf si vous étiez auparavant titulaires enseignants Éducation nationale, CPE ou Psy-ÉN, ou si vous avez formulé les 25 académies métropolitaines. **Si l'administration ne peut vous affecter dans un de vos vœux, elle vous cherche alors, « par extension », une affectation dans une académie métropolitaine non demandée.**

• Cette affectation s'effectue en fonction du **premier vœu exprimé**. Les académies sont examinées selon un ordre défini nationalement. **Ce classement constitue la « table d'extension » figurant page 18.**

• **Le barème utilisé pour l'extension est le barème le moins élevé des vœux exprimés.** Outre les points d'échelon et d'ancienneté de poste, les seules bonifications maintenues dans le barème d'extension sont celles liées à la demande au titre du handicap pour la seule bonification « automatique » de 100 points, du RC, de l'APC et de l'exercice en établissement prioritaire.

• L'affectation, **définitive**, se fait dans la première académie de la table d'extension où le barème d'extension vous permet d'entrer.

**Dans tous les cas autres que le RC ou l'APC, nous vous conseillons de formuler le maximum d'académies métropolitaines pour éviter l'extension et choisir ainsi leur ordre d'examen. Si vous êtes en RC ou en APC, nous vous conseillons au contraire de ne formuler que des académies bonifiées : ainsi, votre barème d'extension conservera les bonifications familiales. De plus, vous pouvez déposer un recours administratif si vous êtes affecté en extension (donc sur une académie non demandée).**

• Vous ne pouvez être affecté par extension en Guadeloupe, Martinique, Guyane, Corse, à La Réunion ou à Mayotte.

• Pour un 1<sup>er</sup> vœu portant sur la Martinique, la Guadeloupe, la Guyane, La Réunion ou Mayotte, les premières académies d'extension sont Paris, Versailles et Créteil (voir page 18).

**Si vous préférez d'autres académies métropolitaines à celles-ci, nous vous conseillons de les formuler après le ou les vœux portant sur les DOM et/ou Mayotte.**

## Formation des stagiaires

La formation, à cette rentrée 2020, est toujours marquée par des inégalités de traitement selon les cursus et le concours obtenu. La multiplication des situations crée une complexité qui s'avère désastreuse dans leur mise en place par l'administration. Le SNES, le SNEP et le SNUEP proposent une toute autre approche de la formation. C'est pourquoi ils demandent que les stagiaires soient affectés sur le même service que le tuteur à hauteur d'un tiers temps. Par ailleurs, tous, y compris les lauréats ayant déjà une expérience professionnelle, doivent bénéficier de formations adaptées à leurs besoins. Les difficultés financières des étudiants d'aujourd'hui, le manque de formation professionnelle, l'absence de revalorisation financière significative ont

fortement contribué à rendre le métier d'enseignant, de CPE et de Psy-ÉN moins attractif, entraînant une diminution importante du nombre des candidats aux concours de recrutement. Pour l'avenir de la profession, il est urgent de réagir. Il faut apporter l'aide nécessaire aux étudiants pour leur permettre d'accéder au niveau Master et de préparer les concours : allocation d'autonomie, décharge et préparation aux concours pour les AED et contractuels. Pour rendre attractifs nos métiers, il faut, au plus vite, définir et mettre en œuvre un véritable dispositif de prérecrutement pour les futurs enseignants, CPE et Psy-ÉN, accompagné d'une formation de haut niveau dans le cadre d'une revalorisation générale et substantielle de nos métiers.



## Participation et barème

Vous êtes stagiaire lauréat de concours	Stagiaire ex-MA, ex-contractuel enseignant, CPE et Psy-ÉN, ex-AED, ex-AESH, ex-CONT. CFA, ex-EAP <sup>(1)</sup>	Stagiaire ex-fonctionnaire sauf ex-titulaire CPE, Psy-ÉN, enseignant Éducation nationale	Autre stagiaire lauréat de concours non ex-titulaire CPE, enseignant, Psy-ÉN	Stagiaire occupant des fonctions d'ATER ou de moniteur	Stagiaire ex-titulaire CPE, enseignant, Psy-ÉN
Obligation de participer au mouvement inter	OUI	OUI	OUI	OUI	NON
Extension possible	OUI	OUI	OUI	OUI	NON
Échelon	7 pts par échelon (14 pts minimum) au 1/09/2020				
Ancienneté de poste	-	-	-	-	Ancienneté dans le poste avant stage + année de stage
Bonification pour académie de stage ou d'inscription au concours	0,1 pt <b>automatiquement</b> sur le vœu correspondant à l'académie de stage et <b>à la demande</b> sur le vœu correspondant à l'académie d'inscription au concours (voir pages 14 et 15)		0,1 pt sur le vœu correspondant à l'académie de stage et à la demande 0,1 pt sur celle(s) d'inscription au concours (voir pages 14 et 15) ou 20 pts d'ancienneté de poste pour les stagiaires 2019-2020 en prolongation titularisés en cours d'année avec effet rétroactif.	-	
Bonification 10 pts à votre demande sur le vœu 1 (voir p. 8)	NON si vous bénéficiez de la bonification ex-non titulaire (voir pages 14 et 15)	OUI	OUI	NON	
Bonification pour services antérieurs au concours	<b>Sauf ex-EAP<sup>(1)</sup></b>	1 000 points sur l'académie d'origine avant concours	-	-	Votre situation est assimilée à celles des titulaires : reportez-vous aux pages 10 à 13
	<b>ex-EAP</b>				
	Si vous pouvez justifier de l'équivalent d'une année de service à temps complet sur les deux années scolaires précédant votre année de stage				
	150 à 180 points sur tous les vœux en fonction de l'échelon de classement (voir p. 14 et 15)				
Bonifications familiales de RC ou autorité parentale conjointe	En formulant en 1 <sup>er</sup> vœu l'académie de résidence professionnelle (ou privée si elle est compatible avec la résidence professionnelle) de votre conjoint (RC) ou ex-conjoint (APC), vous avez droit à des bonifications familiales sur cette académie et les limitrophes si elles sont demandées : 150,2 pts + 100 points par enfant				
Séparation	→ 190 points pour l'année de stage si séparation justifiée (voir p. 11) → + 100 points si la séparation est effective sur <b>deux académies non limitrophes</b> ou + 50 points si séparation effective dans <b>deux départements non limitrophes</b> d'académies limitrophes			NON	
Bonifications mutation simultanée (MS)	Pour deux stagiaires conjoints : bonification forfaitaire de 80 points sur l'académie ( <b>qui doit figurer en vœu 1</b> ) du département saisi sur SIAM comme département de rapprochement et les académies limitrophes, si elles sont demandées (voir p. 11). Aucune bonification pour année de séparation ni pour enfant				
Bonifications situation de parent isolé	150 points forfaitaires sur le vœu 1 et les académies limitrophes. Aucune bonification pour enfant				
Vœu 1 portant sur un DOM y compris Mayotte	1 000 points sur l'académie du CIMM, attribués par le recteur				
Si stagiaire en Corse et vœu unique	1 400 points <sup>(2)</sup>	600 points	600 points	600 points	

(1) EAP : Emploi Avenir professeur ou Étudiant Apprenti Professeur. (2) Non cumulable avec la bonification pour les stagiaires ex-non-titulaires (150 à 180 pts).

### Bonification stagiaire

Aux stagiaires 2020-2021 qui ne peuvent prétendre aux 150/165/180 points d'ex-non-titulaire et qui sont dans le second degré EN ou en centre de formation Psy-ÉN, le ministère accorde une bonification optionnelle de 10 points sur le premier vœu, à utiliser une seule fois lors des trois mouvements 2021, 2022 ou 2023.

**Attention :** la note de service mutations est annuelle et les règles peuvent ne pas être pérennisées.

### Bonification ex-non-titulaire

Depuis le mouvement 2015, le SNES, le SNEP et le SNUEP ont obtenu que la bonification dépende de l'échelon de classement initial, prenant ainsi davantage en compte l'ancienneté acquise (voir p. 14 et 15). Dans le cadre du rééquilibrage du barème obtenu en 2019, le SNES, le SNEP et le SNUEP ont obtenu la réévaluation de cette bonification.

**Attention :** contrairement aux bonifications familiales, celle d'ex-non-titulaire n'est pas prise en compte dans le barème d'extension. Il est donc conseillé de tenir compte de ce paramètre au moment de formuler des vœux.

## Un barème rééquilibré et plus juste : une amélioration gagnée par les syndicats de la FSU dès le mouvement 2019

Le mouvement national est la plus massive opération de gestion de l'administration (plus de 80 000 demandes d'affectation et de mutation traitées chaque année à travers les deux phases). Une opération de gestion d'une telle ampleur ne peut se faire sans que soit appréciée la diversité des situations et des demandes. Le seul outil qui le permette objectivement et techniquement est le barème, dont l'existence légale est enfin reconnue depuis avril 2016.

La politique ministérielle des dernières années avait aggravé les déséquilibres du barème au détriment du plus grand nombre : en 2005, survalorisation des sorties d'établissements relevant de l'éducation prioritaire par le système des APV ; réactualisation en 2015 en l'adaptant au nouveau dispositif REP/REP+ ; en 2012, valorisation considérable des années de séparation des conjoints ; en 2015, après avoir envisagé la disparition pure et simple du « vœu préférentiel », le ministère a choisi de le plafonner. Rappelons ici que le « vœu préférentiel » est aujourd'hui le seul moyen qu'ont les collègues exclus des dispositifs ci-dessus d'espérer obtenir un jour satisfaction. Tout cela s'inscrivait dans une dérive inquiétante qui visait à considérer au sein de la Fonction publique que les « priorités légales » devaient être « absolues ». Depuis plusieurs années, le SNES-FSU, le SNEP-FSU, le SNUEP-FSU et le SNUIPP-FSU demandaient au ministère un rééquilibrage du barème du mou-

vement. Le ministère a profité de la réécriture de la note de service, rendue nécessaire par la parution de textes sécurisant juridiquement le barème des mutations, notamment le décret 2018-303 du 25 avril 2018, pour répondre à notre demande.

Nous avons obtenu le doublement des points liés à l'ancienneté de poste en lieu et place du triplement que nous demandions, ce qui va néanmoins dans le bon sens. Nous avons obtenu la réévaluation d'un certain nombre de bonifications afin qu'elles ne perdent pas de leur valeur relative dans le cadre du nouveau barème (la bonification attribuée aux ex-non-titulaires ou celle pour l'affectation en établissements relevant de l'éducation prioritaire). Globalement le nouveau barème est plus équilibré et permet un plus grand nombre de mutations quand bien même le contexte des suppressions de postes dans le second degré, de baisse du nombre de postes au concours, d'augmentation des postes spécifiques n'est pas de nature à faire accroître la fluidité du mouvement. Ce nouveau barème a permis à davantage de participants ayant une ancienneté de poste importante d'obtenir enfin la mutation souhaitée depuis longtemps.

La loi de transformation de la Fonction publique du 6 août 2019 ne permet plus aux élus des personnels de vérifier l'utilisation que l'administration fait du barème.

## Éléments communs portant sur tous les vœux

### ANCIENNETÉ DE SERVICE

- 7 points par échelon de la classe normale ;
- 14 points pour le 1<sup>er</sup> ou le 2<sup>e</sup> échelon ;
- 56 points + 7 points par échelon hors classe pour les certifiés et assimilés ;
- 63 points + 7 points par échelon hors classe, limité à 98 points, pour les agrégés ;
- 77 points + 7 points par échelon de la classe exceptionnelle (plafond 98 pts).

**Règle générale :** échelon au 31/08/2020 y compris pour les stagiaires 2019-2020 par liste d'aptitude (décrets 72, 80, 89), qui devront impérativement joindre le dernier arrêté de promotion dans l'ancien corps.

**Exception :** échelon au 1/09/2020, en cas de reclassement à cette date dans un nouveau corps, y compris pour les agrégés par liste d'aptitude reclassés au 1/09/2020.

### ANCIENNETÉ DE POSTE

#### 20 points par an + 50 points tous les quatre ans

Elle est appréciée au 31/08/2021 et part de la date de nomination comme titulaire dans l'affectation actuelle (poste en établissement ou sur la même ZR, affectation dans l'enseignement supérieur) ou en détachement.

En cas de réintégration sont suspensifs mais non interruptifs de l'ancienneté dans un poste : le congé parental, le congé de mobilité, une période de reconversion pour changement de discipline, le CLD, le CLM, le service national actif, le détachement en cycle préparatoire (CAPET, PLP, ENA, ENM), en qualité de personnel de direction, d'inspecteur stagiaire, de professeur des écoles ou de maître de conférences.

### SITUATIONS PARTICULIÈRES

- **Vous avez fait l'objet d'une ou plusieurs mesures de carte scolaire :** ancienneté dans le poste actuel (ou le dernier poste occupé) + ancienneté dans le ou les postes supprimés si le poste actuel a été obtenu dans le cadre d'un vœu bonifié carte scolaire.
- **Vous êtes ou avez été en prolongation de stage :** cette année-là est comptabilisée comme une année d'ancienneté de poste.

- **Vous avez changé de corps par liste d'aptitude ou concours :** sont prises en compte l'ancienneté en qualité de titulaire enseignant du second degré, CPE ou Psy-ÉN dans le dernier poste occupé au titre de l'ancien corps + l'année de stage + l'ancienneté dans le poste actuel.
- **Vous avez effectué le service national dès la titularisation :** + 20 points pour la première mutation. Pour ceux qui ont effectué leur SN au titre de la coopération, la durée du contrat complémentaire compte pour un an et vient s'ajouter à l'année de SN (+ 20 points).
- **Vous avez changé de type de poste (poste chaire / poste spécifique) en restant dans le même établissement, l'ancienneté de poste de votre ancien poste n'est pas conservée.**

### VOUS ÊTES ACTUELLEMENT

- **Affecté à titre provisoire (ATP) :** ancienneté dans le poste avant ATP + année(s) d'ATP.
- **Conseiller en formation continue :** année(s) de CFC + ancienneté dans l'ancien poste.
- **Détaché :** cumul des années de services continus accomplis comme titulaire en détachement.
- **Affecté à Wallis-et-Futuna, Saint-Pierre-et-Miquelon, mis à disposition de la Polynésie française, de la Nouvelle-Calédonie, d'une autre administration ou d'un organisme :** ancienneté dans l'affectation ou la mise à disposition.
- **En disponibilité, congé pour études :** ancienneté dans le dernier poste occupé sauf si la disponibilité ou le congé ont été accordés immédiatement après l'entrée dans une académie ; dans ce cas, ancienneté nulle.
- **Affecté sur poste adapté de courte ou longue durée (PACD ou PALD) :** ancienneté dans le dernier poste occupé + année(s) sur un poste adapté.
- **Stagiaire ex-titulaire enseignant, CPE ou Psy-ÉN de l'Éducation nationale :** ancienneté dans le dernier poste occupé dans l'ancien corps + année de stage.

Pour toutes ces situations particulières, fournir impérativement les pièces justificatives avec le formulaire de confirmation de demande (voir p. 20).

# Situations familiales.

Votre situation familiale ou civile est prise en compte et ouvre droit à des bonifications si vous faites une demande au titre du rapprochement de conjoints (RC), de l'autorité parentale conjointe (APC), de la situation de parent isolé, ou de mutation simultanée (MS) de deux conjoints. Ces quatre demandes sont exclusives l'une de l'autre.

La date de prise en compte des situations familiales ou civiles est habituellement le 31 août de l'année précédant le mouvement. Pour le mouvement 2021, à titre exceptionnel en raison de la situation sanitaire, le ministère a pris en compte notre demande de repousser cette date : la date de prise en compte sera le 31 octobre 2020, toutefois :

- la situation de séparation justifiant une demande de RC peut intervenir après cette date mais au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2021 ;
- pour une demande de RC ou de MS liée à un enfant à naître, fournir obligatoirement le certificat de grossesse et, pour les pacsés et les concubins, l'attestation officielle de reconnaissance anticipée des deux parents, datés au plus tard du 31 décembre 2020.

## RC OU MS DE DEUX CONJOINTS EN CAS DE PACS

Pour attester de la non-dissolution du PACS, il faudra fournir un justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un PACS auquel il faudra joindre un extrait d'acte de naissance obligatoirement délivré postérieurement au 31 août 2020 **ou toute pièce permettant d'attester de la non-dissolution du PACS** à cette date et portant l'identité du partenaire. Cette dernière possibilité a été ajoutée à notre demande afin de permettre la prise en compte du PACS pour des collègues dans l'impossibilité de fournir un extrait d'acte de naissance (collègues de nationalité étrangère par exemple).

## RC ET ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE DU CONJOINT

- Le RC est pris en compte si votre conjoint est MA, contractuel, emploi aidé, assistant d'éducation, moniteur, ATER titulaire, auto entrepreneur. Il est possible s'il est en contrat d'ATER, en CDD ou en contrat de formation professionnelle d'au moins six mois, ou s'il a une promesse d'embauche pour le 1/09/2021 au plus tard (l'administration pourra vérifier *a posteriori* la réalité de l'embauche).
- Il n'est pas possible si le conjoint est fonctionnaire stagiaire sauf s'il est assuré d'être maintenu dans son académie de stage (professeur des écoles stagiaire par exemple). Il n'est donc pas possible avec un conjoint stagiaire enseignant de second degré, CPE ou Psy-ÉN sauf si celui-ci est ex-titulaire enseignant, CPE ou Psy-ÉN.
- Il n'est pas possible avec un conjoint retraité sans activité professionnelle ni avec un conjoint étudiant (sauf si engagé dans un cursus de trois années dans un organisme de formation recrutant uniquement sur concours).

## APC : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Le SNES-FSU, le SNEP-FSU et le SNUEP-FSU ont obtenu que l'attestation professionnelle de l'ex-conjoint ne soit plus obligatoire pour bénéficier de la bonification APC. Un certificat de scolarité et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'APC peuvent s'y substituer.

Demande	Bonification	Précisions et conditions
Rapprochement de conjoints (RC) Cf. page 6 et article ci-dessous	150,2 points	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur l'académie d'installation professionnelle (ou privée, si compatible voir p. 6) du conjoint en vœu n° 1 <b>obligatoirement</b> et les académies limitrophes demandées (voir p. 19).</li> <li>• Ne pas oublier de saisir le département de rapprochement lors de la saisie.</li> </ul>
	Enfants : 100 points par enfant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur les vœux bonifiés à 150,2 pts. Pour les enfants à charge ayant 18 ans ou moins au 31/08/2021.</li> </ul>
	<b>Séparation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pour les périodes d'activité :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1<sup>re</sup> année : 190 points</li> <li>- 2 ans : 325 points</li> <li>- 3 ans : 475 points</li> <li>- 4 ans et + : 600 points</li> </ul> </li> <li>• pour les périodes de congé parental et disponibilité pour suivre le conjoint :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1<sup>re</sup> année : 95 points</li> <li>- 2 ans : 190 points</li> <li>- 3 ans : 285 points</li> <li>- 4 ans et + : 325 points</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur les vœux bonifiés à 150,2 pts.</li> <li>• Pas de séparation entre les départements 75, 92, 93 et 94.</li> <li>• <b>Ne sont pas des périodes de séparation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les périodes de détachement de l'enseignant, de congé (mobilité, CLD, CLM, formation professionnelle) d'affectation à titre provisoire ou de disponibilité autre que pour suivre le conjoint, les périodes pendant lesquelles son conjoint effectue son service civique ou est inscrit à Pôle emploi ;</li> <li>• les périodes de disponibilité pour suivre le conjoint dans un pays étranger sans frontière terrestre avec la France métropolitaine ;</li> <li>• les périodes pendant lesquelles le conjoint est en disponibilité sans activité professionnelle d'au moins six mois.</li> </ul> </li> <li>• Les années de séparation validées au mouvement 2020 restent acquises (dans ce cas, seule la présente année doit être justifiée). Mais si vous pouvez prétendre à plus (en particulier en cas de congé parental ou disponibilité), vous devez justifier toutes les années réclamées.</li> <li>• Années prises en compte : voir article ci-dessous.</li> <li>• 100 pts supplémentaires si les deux conjoints ont leur résidence professionnelle dans deux académies non limitrophes ou 50 pts supplémentaires si les deux conjoints ont leur résidence professionnelle dans deux départements non limitrophes relevant d'académies limitrophes.</li> </ul>
Autorité parentale conjointe Cf. pages 6 et 13	Identique au RC : 150,2 + 100 pts par enfant ayant 18 ans ou moins au 31/08/2021 + séparation éventuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identique au RC.</li> </ul>
Parent isolé Cf. pages 6 et 13	150 points forfaitaires si enfant ayant 18 ans ou moins au 31/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur vœu 1 et académies limitrophes.</li> <li>• Le vœu 1 doit impérativement améliorer les conditions de vie de l'enfant</li> </ul>
Mutation simultanée (MS) entre deux conjoints Cf. page 6	80 points forfaitaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur l'académie correspondant au département saisi sur SIAM et qui doit être formulée en vœu 1 et sur les académies limitrophes demandées (voir p. 19).</li> <li>• Les vœux doivent être identiques et formulés dans le même ordre.</li> </ul>

**Pièces justificatives : voir p. 20**

## RC ET SÉPARATION DE CONJOINTS

Vous êtes « séparé » de votre conjoint si votre poste en tant que titulaire ou votre affectation en tant que stagiaire est dans un **département** autre que celui de sa résidence professionnelle. Toutefois, dans le cas d'un RC demandé sur la résidence privée, c'est le département où se situe la résidence privée qui se substituera au département d'exercice professionnel du conjoint et sera pris en compte pour le calcul des points. Les stagiaires ne peuvent prétendre à la prise en compte que d'une seule année de séparation.

### Décompte des années prises en compte

- En activité, une année scolaire est décomptée comme « année de sépa-

ration » si la période de séparation est au moins égale à six mois entre le 1/09 et le 31/08.

- En congé parental (CP) ou en disponibilité pour suivre son conjoint (DSC), le nombre d'années est bonifié pour moitié (voir tableau ci-dessus).
- Une année scolaire partagée entre activité et CP (ou DSC) est considérée comme une année d'activité pleine si la période d'activité est d'au moins six mois et comme une année de CP (ou DSC) dans les autres cas.

**Attention :** si votre conjoint est inscrit à Pôle emploi après avoir travaillé au moins six mois dans l'année scolaire, une année de séparation vous sera accordée.

## Situations administratives, individuelles

Pour qui ?	Bonification		Précisions	Conditions
	Collèges	Lycée		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REP + et politique de la ville</li> <li>• REP +</li> <li>• Politique de la ville</li> <li>• Politique de la ville et REP</li> </ul>	Ancienneté de poste de 5 ans et + : <b>400 pts</b>	Politique de la ville Ancienneté de poste de 5 ans et + au 31/08/2021 : <b>400 pts</b>	Prise en compte de l'intégralité de l'ancienneté de poste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sur tous les vœux.</b></li> <li>• Titulaire de poste fixe et TZR : nécessité d'être affecté dans un de ces établissements au moment de la demande et être en <b>exercice effectif et continu</b> dans le même établissement.</li> <li>• Pour les personnels qui ne sont pas en activité (congé parental, congé de formation) : avoir exercé dans cet établissement sans avoir changé d'affectation au 1/09/2020.</li> <li>• Pour qu'une année soit comptabilisée, il faut avoir accompli des services correspondant au moins à un mi-temps et à une période de six mois répartis sur l'année. Les congés de longue maladie, de longue durée, de formation professionnelle, de mobilité, les positions de non-activité (disponibilité), de service national et de congé parental suspendent le décompte sur la période.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• REP</li> </ul>	Ancienneté de poste de 5 ans et + : <b>200 pts</b>			
Personnel en réintégration			Reportez-vous p. 16	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stagiaire ex-contractuel enseignant 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré ex-CPE, ex-CO-Psy ou psychologues scolaires</li> <li>• Stagiaire ex-MA garanti d'emploi</li> <li>• Stagiaire ex-AED ou ex-AESH</li> <li>• Stagiaire ex-EAP</li> <li>• Stagiaire ex-contractuels en CFA</li> </ul>	Selon l'échelon obtenu par classement au 1/09/2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 pts pour le 3<sup>e</sup> échelon ou moins</li> <li>• 165 pts pour le 4<sup>e</sup> échelon</li> <li>• 180 pts pour le 5<sup>e</sup> échelon et plus</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur tous les vœux.</li> <li>• S'ils justifient de l'équivalent d'une année de service à temps complet sur les deux années scolaires précédant l'année de stage (sauf ex-EAP).</li> <li>• Pour les EAP, justifier de deux années de service.</li> </ul>	

Pièces justificatives : voir p. 20

### TZR, toujours oubliés de l'inter

**Le SNES, le SNEP et le SNUEP se sont toujours battus pour que les missions de remplacement soient définies statutairement et génèrent des bonifications dans le cadre du mouvement.**

Depuis 2007, ces bonifications n'existent plus à l'inter, le gouvernement de l'époque refusant de prendre en compte la difficulté inhérente à la mission de remplacement. Son principal objectif étant de supprimer massivement les emplois publics, le recours massif à la précarité s'est considérablement développé et, en quelques années, le nombre de TZR est passé de 33 000 à moins de 16 000 dont une grande majorité est affectée à l'année.

**Depuis le mouvement 2016, grâce à leurs interventions, le SNEP, le SNES et le SNUEP ont obtenu que les TZR en suppléance bénéficient de la bonification Éducation Prioritaire au même titre que les TZR affectés à l'année (cette discrimination inacceptable avait été introduite à la rentrée 2015).** Ils continuent à demander que, pour la bonification éducation prioritaire, l'ancienneté de poste sur ZR soit déconnectée de l'établissement d'affectation. En effet, le changement d'établissement est le plus souvent subi par le TZR.

**En cette rentrée 2020** où s'accroissent les dégradations des conditions de travail des TZR, **le SNEP, le SNES et le SNUEP continuent à revendiquer la réintroduction de la bonification progressive liée à l'ancienneté en poste sur zone au mouvement interacadémique** (juste reconnaissance des difficultés spécifiques aux missions de remplacement), une revalorisation et une amélioration du système indemnitaire. Le SNES, le SNEP et le SNUEP continueront avec ténacité à défendre les TZR et un service de remplacement de qualité.

### Muter dans quelle éducation prioritaire ?

Depuis un an, le ministre annonce que le rapport Azéma-Mathiot préfigure une réforme de l'éducation prioritaire. Le label REP pourrait disparaître ainsi que l'indemnité et les bonifications pour les mutations afférentes. Les collègues REP+ seraient sanctuarisés... jusqu'en 2022 lorsque la carte des quartiers « politique de la ville » sera révisée. Cette réforme devrait avoir lieu à la rentrée 2021 mais la secrétaire d'État chargée de la question prend le temps d'un tour de France pour évaluer la situation avant d'arbitrer. Si le rapport est mis en application, dans le contexte actuel de restrictions budgétaires, les académies pourraient redéployer des moyens très contraints selon d'autres priorités que celles de la grande difficulté sociale et scolaire, par exemple au profit de certains collèges ruraux très éloignés. Opposer éducation prioritaire et ruralité relève d'un artifice de communication car une centaine de collèges ruraux sont classés REP voire REP+ pour quelques-uns au titre de l'éducation prioritaire.

Nous risquons de nous heurter rapidement à la délabellisation des établissements REP, à la perte de la prime et à des dotations horaires qui risquent de régresser. À la rentrée 2021 ou 2022, l'affectation en éducation prioritaire se ferait uniquement en REP+. Par ailleurs, dans l'académie de Lille, tous les postes mis au mouvement en *cité éducative* sont devenus des postes à profil, ce qui est inacceptable et contre-productif. Tous les collègues REP+ et/ou en *cité éducative* sont appelés à devenir des établissements expérimentaux donc déréglés.

### Une réforme qui déborde l'éducation prioritaire

En 2021 ou 2022, certains établissements peu attractifs car éloignés des centres urbains pourraient proposer une prime d'installation conditionnée par une durée minimale d'exercice dans le poste. Les postes profilés pourraient se démultiplier et des certifications « milieu allophone », ou « classes multi-niveaux ou multi-cours (c'est-à-dire bivalent ou plus) » pourraient être créés.

À l'opposé des préconisations de ce rapport, le SNES, le SNEP et le SNUEP demandent une politique d'éducation prioritaire plus ambitieuse qu'elle ne l'est actuellement, fondée sur des critères sociaux et scolaires, qui n'oublie pas la question des lycées. Son périmètre doit s'élargir pour compenser le creusement des inégalités sociales. Cette année encore le SNES, le SNEP et le SNUEP ont demandé la prolongation de la clause de sauvegarde donc le maintien des bonifications pour les enseignants des lycées qui étaient classés APV en 2014.



# Choix personnels

Pour qui, pour quoi ?	Bonification	Précisions et conditions
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour tous les stagiaires lauréats de concours ne pouvant bénéficier des 150 pts cf. p 12</li> <li>Pour les ex-stagiaires 2018-2019 et 2019-2020</li> </ul>	10 pts	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur le vœu n° 1.</li> <li><b>Attribuée à votre demande, une seule fois dans une période de trois ans.</b></li> <li>Si vous l'avez utilisée à l'inter, dans la majorité des académies, vous devrez l'utiliser à l'intra.</li> </ul>
Sportif de haut niveau (en ATP)	50 pts par année d'ATP (maximum 4 ans, 200 points)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur tous les vœux.</li> <li>Il faut être inscrit sur la liste établie par les services de la jeunesse et des sports.</li> <li>Non cumulable avec la bonification vœu préférentiel.</li> <li>Si perte de la qualité de sportif de haut niveau au 1/11/2020, la bonification reste acquise pour le mouvement 2021.</li> </ul>
Vœu préférentiel pour ceux qui ne sont ni en RC, ni en situation de parents isolés ou en autorité parentale conjointe, ni en MS (voir p. 6)	20 points par an bonification plafonnée à 100 pts	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonification à partir de la deuxième demande consécutive, sur l'académie redemandée en vœu 1 chaque année, sans interruption.</li> <li>Ceux qui avaient plus de 100 pts en 2016 conservent le bénéfice de la bonification acquise.</li> </ul>
Collègues justifiant d'un CIMM pour un DOM, y compris Mayotte (voir p. 17)	1 000 points (non pris en compte en cas d'extension)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur l'académie correspondante (Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte, La Réunion) exprimée en vœu 1 (circulaire DGAFP n° 02129 du 3/01/2007).</li> <li>La bonification est attribuée par le recteur.</li> <li>Pour Mayotte, voir également l'article p. 17.</li> </ul>
Vœu unique Corse répété	800 pts : 2 <sup>e</sup> demande 1 000 pts : 3 <sup>e</sup> demande et plus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur ce vœu s'il est unique et renouvelé <b>chaque</b> année.</li> <li>Cumulable avec le vœu préférentiel ou les bonifications familiales.</li> </ul>
<b>Stagiaires en Corse</b> : ex-contratuel enseignant premier et second degré, ex-CPE, ex-CO-Psy/Psy-ÉN ou ex-professeur des écoles psychologues scolaires, ex-MA garantissant l'emploi, ex-AED ou ex-AESH, ex-EAP, ex-contratuels en CFA public	1 400 pts forfaitaires non cumulables avec la bonification d'ex-contratuel (p. 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonification accordée si :               <ul style="list-style-type: none"> <li>– EAP : justifier de deux années de service ;</li> <li>– autres cas : justifier de l'équivalent d'une année de service pendant les deux ans précédant le stage.</li> </ul> </li> <li>Cumulable avec les bonifications familiales.</li> <li>Sur vœu unique « Corse ».</li> <li>Stage 2020-2021 obligatoire en Corse.</li> </ul>
Stagiaires en Corse : autres situations	600 points	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stage 2020-2021 obligatoirement en Corse.</li> <li>Sur vœu unique « Corse ».</li> </ul>

**Pièces justificatives : voir p. 20 « Autres situations » Toutes ces bonifications sont exclues du barème d'extension**

## Autorité parentale conjointe et parent isolé : même combat

Dans la note de service 2018, le ministère a enfin accepté, suite à nos interventions, de mettre en place une bonification pour l'Autorité parentale conjointe (APC) et qu'elle soit à la même hauteur que celle du Rapprochement de conjoint, à savoir 150,2 points + 100 points par enfant. Cette bonification a les mêmes caractéristiques que celle pour rapprochement de conjoint : prise en compte des années de séparation et maintien dans le barème d'extension.

Nous avons obtenu la même année la mise en place de la bonification « parent isolé », qui reconnaît qu'une mutation peut améliorer les conditions de vie des enfants élevés par un seul parent. Nous déplorons que cette bonification soit forfaitaire et ne prenne pas en compte le nombre d'enfants.

Ces deux bonifications ont été maintenues dans le barème du mouvement 2021.

## Sportifs de haut niveau

Cette année, les personnels qui disposent du statut de sportif de haut niveau ne sont plus obligés de participer à la phase Inter du mouvement national à gestion déconcentrée. Seuls ceux qui désirent obtenir une affectation définitive dans une académie à la rentrée 2021 sont appelés à participer au mouvement Inter. Ceux qui souhaitent rester en Affectation à titre provisoire dans l'académie où ils auront leurs intérêts sportifs à la rentrée 2021 sont dispensés de participer au mouvement. Cette

procédure a évolué, à notre demande, pour éviter que ceux qui souhaitent conserver l'académie obtenue dans le cadre de la participation obligatoire (procédure antérieure) voient leur affectation annulée au titre de leur statut de SHN. Cette procédure exclut donc que le ministère accorde une ATP à ceux qui auront obtenu l'académie de leur choix.

## Vœu préférentiel

Depuis 2016, la bonification pour vœu préférentiel est plafonnée à 100 points. Après avoir réussi à sauvegarder cette bonification, que le ministère envisageait de supprimer, le SNES-FSU, le SNEP-FSU et le SNUEP-FSU demandent son déplafonnement. En effet, elle peut être utilisée par les collègues qui ne bénéficient pas de bonifications familiales.



# CALCULEZ VOTRE BARÈME POUR LE MOU



Chacun des vœux est autonome. Il faut donc calculer le barème pour chacun d'eux.

## Partie liée à la situation commune (précisions p. 10)

Pour qui ?	Combien ?	Sur quels vœux ?
Tous	<b>Échelon</b> (au 31/08/2020 par promotion ou au 1/09/2020 par classement) : • 7 pts par éch. de classe normale (minimum 14 pts) • 56 pts (63 pts pour agrégés) + 7 pts par éch. de hors-classe • 77 pts + 7 pts par éch. de la classe exceptionnelle (max. : 98 pts)	• Tous
Tous	<b>Ancienneté poste</b> : 20 pts par année plus 50 pts par tranche de 4 ans	• Tous

## Partie liée à la situation administrative (précisions p. 12 et 13)

Pour qui ?	Combien ?	Sur quels vœux ?
<b>Établissements classés</b> - Politique de la ville (PV) - REP+ - PV et REP - REP (hors PV)	Bonification après cinq ans de services de manière continue (ancienneté de poste au 31/08/2021).	• Tous
<b>Stagiaires concours en première affectation</b>	0,1 point	• Automatique pour l'académie de stage, à la demande sur l'académie d'inscription au concours.
<b>Stagiaires ex-contractuels</b> enseignants 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>nd</sup> degré, CPE ou Psy-EN ; ex-MA garantis d'emploi ; ex-AED ou ex-AESH et ex-EAP	De 150 à 180 points sur tous les vœux si justification de l'équivalent d'une année de service à temps complet sur les deux années précédant l'année de stage (pour les ex-EAP, justifier de deux années de service).	• Tous
<b>Réintégration</b>	<b>Voir conditions p. 16</b>	



Reportez-vous aux pages précédentes pour les conditions d'attribution.

## Partie liée à la situation familiale (précisions p. 11)

Pour qui ?	Combien ?	Sur quels vœux ?
<b>Rapprochement de conjoints ou Autorité parentale conjointe</b>	150,2 points + 100 points par enfant	} • En vœu 1, obligatoire : sur l'académie de résidence professionnelle du conjoint ou ex-conjoint ou sur sa résidence privée (si jugée compatible par l'administration) et les académies limitrophes
<b>Séparation</b>	Voir dans « Éléments de barème » ci-contre	
<b>Situation parent isolé</b>	150 points	Sur le 1 <sup>er</sup> vœu (et sur académies limitrophes) portant sur l'académie qui améliore les conditions de vie de l'enfant
<b>Mutation simultanée entre deux conjoints titulaires ou deux conjoints stagiaires</b>	80 points	• Sur l'académie correspondant au département saisi sur SIAM et les académies limitrophes

## Partie liée à la situation individuelle et aux choix personnels (précisions p. 13 et p. 17)

Pour qui ?	Combien ?	Sur quels vœux ?
Pour ceux qui ont commencé une demande pour <b>vœu préférentiel</b>	20 pts par an à partir de la deuxième demande consécutive plafonnés à 100 pts (sauf bonifications supérieures déjà acquises)	• Sur l'académie enregistrée comme vœu préférentiel figurant en vœu 1 obligatoirement
<b>Stagiaires</b> ne bénéficiant pas des points d'ex-contractuels (voir ci-dessus)	10 points à leur demande, une seule année au cours d'une période de trois ans	• Sur le vœu 1
Bénéficiaires CIMM (centre des intérêts matériels et moraux) : DOM (y compris Mayotte)	1 000 points	• Sur l'académie du CIMM figurant en vœu 1 obligatoirement
Titulaires affectés à Mayotte et en Guyane	100 points dès cinq ans d'exercice	Tous
Demandeurs d'affectation en Corse	• Titulaires : deuxième demande consécutive : 800 points, troisième demande consécutive et plus : 1 000 points. • Stagiaires : 1 400 points pour les ex-contractuels en Corse ens. premier et second degré, CPE et Psy-EN ; ex-MA garantis d'emploi et ex-AED ; ex-EAP, s'ils justifient de l'équivalent d'une année de service à temps complet sur les deux années précédant l'année de stage (pour les ex-EAP, justifier de deux années de service). • 600 points pour les autres stagiaires en Corse.	• Sur le vœu unique « Corse ». Non cumulable avec la bonification ex-contractuels. • Sur le vœu unique « Corse ».
Sportifs de haut niveau	50 points par année d'ATP (maxi 200 points)	Sur tous les vœux, non cumulable avec vœu préf.
Handicap : • RQTH agent	100 pts si reconnaissance BOE	Sur tous les vœux
• RQTH agent, RQTH conjoint, handicap ou maladie grave enfants	1 000 pts après avis du médecin conseiller technique du recteur	Sur une académie (exceptionnellement sur plusieurs académies)



# VEMENT INTERACADÉMIQUE

Calculez rapidement  
votre barème  
sur nos sites  
[www.snepfsu.net](http://www.snepfsu.net)  
[www.snes.edu](http://www.snes.edu)  
[www.snuep.fr](http://www.snuep.fr)

Éléments de barème														CALCUL				
	Classe normale tous corps			Hors-classe agrégés			Hors-classe autres corps						Classe exceptionnelle tous corps					
Ech.	Échelon x 7 (sauf échelon 1 = 14 pts)			1	2	3	4	4+2 ans	1	2	3	4	5	6	1	2	3 et +	
Pts				70	77	84	91	98	63	70	77	84	91	98	84	91	98	
	1 an	2 ans	3 ans	4 ans	5 ans	6 ans	7 ans	8 ans	9 ans	10 ans	Etc.							
	20	40	60	130	150	170	190	260	280	300								

Éléments de barème														CALCUL
400 points														
200 points														
Exception : 0,1 point sur les trois académies (Paris, Créteil, Versailles) pour inscription concours en Île-de-France.														
Échelon de classement (au 1/09/2020)				1 <sup>er</sup> , 2 <sup>e</sup> ou 3 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup> et +								
				150	165	180								
1 000 points ou réintégration automatique														

Éléments de barème														CALCUL	
+ 100 pts	si affectation dans une académie non limitrophe de l'académie du conjoint.			+ Séparation			1 an	2 ans	3 ans	4 ans et plus					
+ 50 pts	si affectation dans une académie limitrophe du conjoint, mais dans un département non limitrophe.			Si activité			190	325	475	600					
				Si congé parental ou dispo. suivre conjoint			95	190	285	325					
Bonification forfaitaire, quel que soit le nombre d'enfants															
80 points															

Éléments de barème						CALCUL
1 <sup>er</sup> demande	2 <sup>e</sup> demande	3 <sup>e</sup> demande	4 <sup>e</sup> demande	5 <sup>e</sup> demande	6 <sup>e</sup> demande et plus	
0	20	40	60	80	100	
10 points sous réserve d'accomplir son stage dans le second degré de l'Éducation nationale ou en centre de formation Psy-ÉN						
1 000 points						
Les cinq ans doivent avoir été effectués en position d'activité						
1 <sup>er</sup> demande	2 <sup>e</sup> demande	3 <sup>e</sup> demande et plus				
aucune bonification	800 points	1 000 points				
1 400 points 600 points						
1 an	2 ans	3 ans	4 ans et plus			
50	100	150	200			
Non cumulables avec les 1 000 pts handicap						
Non cumulables avec les 100 pts BOE						

**En cas d'extension, voir barème utilisé pages 7 et 8.**

**Lors de la saisie de vos vœux, votre barème s'affiche : attention, il est souvent inexact car vos pièces justificatives n'ont pas encore été vérifiées par l'administration.**

**Le calendrier rectoral précise la date d'affichage du barème calculé par le rectorat.**

**Dès l'affichage, consultez-le impérativement et contactez la section académique SNEP/SNES/SNUEP/SNUipp.**

**TOTAL**

# RÉINTÉGRATIONS

Les conditions de réintégration dans le second degré public dépendent de votre situation actuelle et de celle qui était la vôtre avant le départ du second degré.

- Pour le mouvement interacadémique, la réintégration dépend de votre situation actuelle (voir tableau ci-dessous) et prenez contact avec la section du SNES, SNEP ou SNUEP.
- Pour le mouvement intra-académique, depuis que les recteurs ont la main sur la définition du barème, nous nous battons pour obtenir le maintien de la bonification de 1 000 points sur le **département** d'origine.

## RÉINTÉGRATION CONDITIONNELLE OU IMPÉRATIVE

Dans le dossier de réintégration, l'administration propose le choix d'une réintégration conditionnelle (retour seulement si un vœu formulé est satisfait) ou d'une réintégration impérative (retour sur vœu satisfait ou par extension). **La réintégration conditionnelle ne concerne pas les personnels détachés au MAEDI ou affectés en COM. Pour les résidents de l'AEFE et de la MLF, cette possibilité existe à condition de ne pas avoir demandé son académie d'origine ou coché la case « extension » dans le formulaire de participation.**

Les personnels ayant obtenu un congé ou une disponibilité faisant immédiatement suite à leur réintégration dans une académie, perdent le bénéfice de l'ancienneté de détachement ou poste acquise pour une participation future à l'inter/intra.

## RÉINTÉGRATION TARDIVE : ATTENTION !

Les collègues qui souhaitent réintégrer une académie, sans avoir participé au mouvement interacadémique, sont affectés par le ministère, dans une académie, **à titre provisoire et selon les besoins du service.**

Néanmoins, les collègues sont quasi systématiquement réintégrés sur leur académie d'origine.

**Nous conseillons aux collègues qui, pour des raisons diverses, se trouveraient obligés de réintégrer l'Éducation nationale en dehors du calendrier, de prendre contact avec la section du SNES, SNEP ou SNUEP avant d'entamer toute démarche.** Nous nous battons pour que tous les collègues, même hors calendrier, puissent, à tout le moins, regagner leur académie d'origine et revenir dans des conditions acceptables.

## AFFECTATION À TITRE PROVISOIRE

Elle n'est, par définition, valable que pour un an et n'est pas nécessairement reconduite l'année suivante. Les collègues concernés doivent donc participer **obligatoirement** au mouvement interacadémique de l'année suivante afin de retrouver une affectation définitive. Ils sont soumis aux règles communes de barèmes **avec extension.**

La situation après ATP peut donc être dégradée par rapport à la situation initiale.

## Attention à la phase intra

- **Ne restez pas isolé pour faire votre demande intra-académique :** prenez conseil auprès des sections académiques pour compléter votre dossier et formuler vos vœux car le choix et l'ordre des vœux sont essentiels pour obtenir la meilleure affectation possible.
- **ATER :** si vous demandez ou redemandez un détachement pour exercer des fonctions d'ATER, vous devrez participer au mouvement intra en demandant des zones de remplacement (voir circulaires académiques).

Votre situation actuelle	Participation à l'INTER
<b>Vous n'aviez pas d'affectation définitive avant votre départ</b>	
Et vous n'êtes pas affecté sur un poste de second degré, ni dans l'enseignement supérieur ni dans un CIO spécialisé.	OUI avec extension des vœux si nécessaire en cas de réintégration impérative.
<b>Vous aviez une affectation définitive avant votre départ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– détaché (sauf ATER) ;</li> <li>– affecté en Andorre, à Saint-Pierre-et-Miquelon, à Wallis-et-Futuna ;</li> <li>– mis à disposition de la Polynésie française, de la Nouvelle-Calédonie, d'une autre administration, d'un autre organisme.</li> </ul> </li> </ul>	OUI si vous êtes en fin de séjour ou de contrat ou si votre détachement se termine au plus tard le 31/08/2021. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si vous souhaitez retrouver un poste dans votre académie d'origine, <b>remplissez la rubrique VŒU UNIQUE.</b></li> <li>• Si vous souhaitez une autre académie, ordonnez <b>vos vœux selon vos préférences. Il n'y a pas d'extension, à condition que votre dernier vœu porte sur votre ancienne académie.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes affecté en école européenne ou à Saint-Pierre-et-Miquelon</li> </ul>	OUI avec une bonification de 1 000 pts sur l'académie d'origine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes <b>détaché comme ATER</b> (dans ce cas l'académie qui a accordé le détachement est considérée comme l'académie d'origine).</li> </ul>	NON si vous souhaitez retrouver un poste dans l'académie d'origine.  OUI si vous souhaitez une autre académie.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– en disponibilité ou en congé de non-activité pour études ;</li> <li>– affecté sur poste adapté ou au titre de réemploi.</li> </ul> </li> </ul>	NON si vous souhaitez retrouver un poste dans l'académie qui vous gère <b>actuellement</b> car vous êtes considéré comme personnel de cette académie. Participation à l'intra uniquement.  OUI si vous souhaitez changer d'académie. En cas de non-satisfaction de cette demande, vous devez participer à l'intra de votre académie de gestion.
Vous êtes affecté : <ul style="list-style-type: none"> <li>• en tant que CFC ou dans un établissement d'enseignement privé sous contrat et :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– vous êtes actuellement dans une académie autre que votre académie d'origine ;</li> <li>– ou vous n'avez jamais enseigné dans le public comme titulaire ;</li> </ul> </li> <li>• dans un emploi fonctionnel.</li> </ul>	OUI avec une bonification de 1 000 points sur l'académie d'origine <b>si vous en aviez une et si vous la redemandez :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avec extension des vœux si nécessaire en cas de réintégration impérative.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes affecté en tant que CFC ou dans un établissement d'enseignement privé sous contrat dans votre académie d'origine.</li> </ul>	NON si vous souhaitez retrouver un poste dans cette académie. OUI si vous souhaitez une autre académie.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes affecté en formation continue après concours réservé ou examen professionnel.</li> </ul>	NON. Si votre poste est supprimé, passage uniquement à l'intra.  OUI si vous souhaitez réintégrer la formation initiale (dans votre académie ou une autre) sans que votre poste actuel soit supprimé, avec 1 000 pts sur votre académie d'origine.
<b>Vous êtes affecté dans le supérieur</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous êtes PRAG ou PRCE</li> </ul>	NON si vous souhaitez un poste dans l'académie qui vous gère <b>actuellement</b> car vous êtes considéré comme personnel de cette académie.  OUI si vous souhaitez changer d'académie.

**N.B. : Pour le décompte de l'ancienneté de poste reportez-vous p. 10**



# DEMANDES AU TITRE DU HANDICAP

Les collègues, stagiaires ou titulaires, ou leur conjoint doivent entrer dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi d'après la loi du 11 février 2005 ou avoir un enfant gravement malade ou reconnu handicapé.

Sont donc concernés par ces dispositions :

- les travailleurs reconnus handicapés par la Commission des droits et de l'autonomie, anciennement COTOREP ;
- les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 % et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de Sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire ;
- les titulaires d'une pension d'invalidité à condition que l'invalidité réduite au moins des deux tiers la capacité de travail ou de gain ;
- les anciens militaires et assimilés, titulaires d'une pension d'invalidité ;
- les titulaires de la carte d'invalidité délivrée par la Commission des droits et de l'autonomie, dès lors qu'elle constate un pourcentage d'incapacité permanente d'au moins 80 % ou lorsque la personne a été classée en troisième catégorie de la pension d'invalidité de la Sécurité sociale.
- les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité pour les sapeurs-pompier volontaires ;
- les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés ;
- les personnels dont le conjoint est en situation de handicap ou dont un enfant à charge âgé de moins de 20 ans au 31/08/2021 est reconnu handicapé ou gravement malade.

## DÉMARCHES À EFFECTUER POUR ÊTRE RECONNU TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

Les demandes doivent être effectuées par les collègues eux-mêmes auprès de la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH). Renseignements sur le site [www.handicap.gouv.fr](http://www.handicap.gouv.fr), onglet « les aides et les prestations ».

**Les délais d'attribution peuvent varier d'un département à l'autre et prennent souvent plusieurs mois.** Une aide à la constitution du dossier peut être obtenue auprès de la DRH ou du correspondant handicap de l'académie.

Le terme « Handicap » recouvre toute situation médicale qui limite la participation à l'activité professionnelle ou à la vie en société.

## PROCÉDURE POUR LA DEMANDE DE BONIFICATION

Il faut déposer un dossier auprès du médecin conseiller technique du recteur de l'académie d'origine. Ce dossier doit contenir :

• **La pièce attestant que l'agent ou son conjoint rentre dans le champ du bénéfice de l'obligation d'emploi (loi du 11 février 2005), c'est-à-dire la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé par la MDPH.**

**Attention : depuis le mouvement 2015**, la preuve du dépôt de la demande n'est plus suffisante pour que le dossier soit jugé recevable par le rectorat.

• **Tous les justificatifs** attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée.

• Pour un enfant non reconnu handicapé mais souffrant de maladie grave, **toutes les pièces concernant le suivi médical**, notamment en milieu hospitalier spécialisé.

## BONIFICATION DE 100 OU DE 1 000 POINTS

Tout « bénéficiaire de l'obligation d'emploi » se voit attribuer une bonification de 100 points sur tous ses vœux, conservée dans le barème en cas d'extension. Par ailleurs, le demandeur peut bénéficier de 1 000 points sur l'académie (**ou exceptionnellement les académies**) demandée sous réserve d'apporter la preuve que le changement d'académie permettra d'« améliorer la situation de la personne handicapée ».

Cette bonification est attribuée par le recteur après qu'il a recueilli l'avis du médecin-conseiller technique (ou, pour les personnels détachés ou en COM, par la DGRH, après avis du médecin conseil de l'administration centrale). Elle se substitue à la bonification de 100 points sur l'académie concernée.

Nous avons dénoncé auprès du ministère les différences de traitement que nous avons constatées entre académies en matière d'attribution de bonifications au titre du handicap. Le ministère avait alors rédigé pour le mouvement 2017 une note adressée à tous les rectorats afin d'harmoniser les pratiques. Cette note s'est appliquée aux mouvements précédents. Nous demandons qu'elle s'applique à nouveau pour ce mouvement.

## LE POINT SUR...

### Mayotte

Les mutations pour Mayotte ont été modifiées en profondeur depuis 2014, année où les séjours sont devenus illimités. Le 1/01/2020, ce DOM est devenu une académie à part entière.

**Si vous voulez être affecté à Mayotte :** formulez le vœu « Mayotte » dans le cadre normal de la phase « inter ». Attention : les conditions de vie, de logement et de travail y sont parfois difficiles... Nous vous invitons à consulter le livret d'accueil élaboré par la section du SNES de Mayotte ([www.mayotte.snes.edu](http://www.mayotte.snes.edu)).

Chaque collègue muté à Mayotte pourra ensuite, à chaque mouvement ultérieur, demander sa mutation selon les règles communes ou, **obtenir, s'il le demande, le retour dans l'académie où il était affecté en tant que titulaire avant de rejoindre Mayotte.**

**Attention :** tout détachement obtenu depuis ce DOM entraîne la perte du bénéfice d'un retour sur l'académie d'affectation avant Mayotte.

Les candidats affectés et en activité sur Mayotte depuis au moins cinq ans au 31/08/2020 bénéficient d'une bonification de 100 points sur chaque vœu de la phase interacadémique. À compter du mouvement 2024, 1 000 points de bonification sur chaque vœu pour cinq années d'exercice effectif et continu seront mis en place.

**Attention !** La note de service mutations est annuelle et les règles peuvent ne pas être pérennisées. Le SNES, le SNEP, le SNUEP et le SNUipp ont fait part au ministère de leurs inquiétudes quant à la tenue d'une promesse à si longue échéance.

### Le CIMM dans les DOM (y compris Mayotte)

Suite à la promulgation de la loi de programmation relative à l'égalité réelle outre-mer et portant autres dispositions en matière sociale et économique (loi n° 2017-256 du 28/02/2017), l'article 60 de la loi 84-16 du 11/01/1984 a été modifié : le CIMM (**centre des intérêts matériels et moraux**) a alors été intégré aux priorités légales en matière de mouvement. Dans le cadre du mouvement, la bonification CIMM peut porter sur la Guadeloupe, la Guyane, la Martinique, Mayotte et La Réunion et **ne rentre pas en compte dans le barème d'extension.**

Chaque recteur décide donc seul de l'attribution de la bonification. Chaque année, les disparités de traitement des demandeurs selon les académies se révèlent importantes. Le SNES, le SNEP, le SNUEP et le SNUipp ont donc réitéré leur demande de voir l'attribution de la bonification de 1 000 points au titre du CIMM relever d'une commission ministérielle. Comme l'an dernier, une liste de critères indique que plusieurs d'entre eux doivent se combiner. Le temps de présence dans le DOM est évidemment pris en compte mais n'est nullement le seul critère retenu. Le § 3-3-2-2 des LDG ministérielles récapitule de façon non exhaustive une liste de « critères d'appréciation » ainsi que des « exemples de pièces justificatives »<sup>(1)</sup> pouvant venir en appui de chacun d'eux. **Rien, hélas, de notre point de vue, n'empêchera que perdurent les grandes disparités de traitement constatées.**

(1) Ces pièces seront évidemment à joindre à la confirmation de demande.

# TABLE D'EXTENSION À L'INTER

## Ordre d'examen des académies pour la procédure d'extension

Ce tableau (figurant en annexe 1 de la note de service) établit l'ordre dans lequel sont examinées les académies à partir de l'académie sollicitée en premier vœu. Il se lit colonne par colonne verticalement. Exemple : à partir d'un premier vœu pour l'académie de Clermont, le traitement examine les possibilités de nomination dans les académies de Lyon, Limoges, Dijon, Orléans-Tours...

AIX-MARSEILLE	AMIENS	BESANCON	BORDEAUX	CAEN	CLERMONT	COCUSE	CRETEIL	DIJON	GRENOBLE	GUIDELOUPE	GUAYANE	LILLE	LIMOGES	LYON
Nice	Lille	Strasbourg	Poitiers	Rouen	Lyon	Nice	Versailles	Besancon	Lyon	Paris	Paris	Amiens	Poitiers	Grenoble
Montpellier	Rouen	Lyon	Toulouse	Versailles	Limoges	Aix-Marseille	Orléans-Tours	Reims	Aix-Marseille	Versailles	Versailles	Versailles	Orléans-Tours	Dijon
Grenoble	Versailles	Dijon	Limoges	Rennes	Dijon	Montpellier	Paris	Lyon	Clermont	Créteil	Créteil	Paris	Bordeaux	Clermont
Lyon	Paris	Nancy-Metz	Orléans-Tours	Nantes	Orléans-Tours	Grenoble	Amiens	Créteil	Dijon	Rouen	Créteil	Créteil	Clermont	Besancon
Dijon	Créteil	Reims	Nantes	Paris	Créteil	Lyon	Lille	Paris	Besancon	Amiens	Amiens	Reims	Toulouse	Paris
Paris	Reims	Grenoble	Montpellier	Créteil	Paris	Dijon	Rouen	Versailles	Paris	Lille	Lille	Rouen	Versailles	Créteil
Créteil	Nancy-Metz	Créteil	Versailles	Orléans-Tours	Versailles	Paris	Reims	Nancy-Metz	Créteil	Reims	Reims	Nancy-Metz	Paris	Versailles
Versailles	Strasbourg	Paris	Paris	Amiens	Montpellier	Créteil	Dijon	Strasbourg	Versailles	Orléans-Tours	Orléans-Tours	Strasbourg	Créteil	Aix-Marseille
Toulouse	Caen	Versailles	Créteil	Lille	Bordeaux	Versailles	Nancy-Metz	Grenoble	Montpellier	Caen	Caen	Caen	Nantes	Montpellier
Clermont	Orléans-Tours	Clermont	Clermont	Poitiers	Grenoble	Toulouse	Lyon	Clermont	Nice	Dijon	Dijon	Orléans-Tours	Lyon	Nice
Bordeaux	Dijon	Amiens	Aix-Marseille	Reims	Toulouse	Bordeaux	Strasbourg	Orléans-Tours	Nancy-Metz	Lyon	Lyon	Dijon	Rennes	Reims
Besancon	Lyon	Lille	Nice	Dijon	Besancon	Clermont	Besancon	Aix-Marseille	Strasbourg	Nantes	Nantes	Lyon	Rouen	Nancy-Metz
Nancy-Metz	Nantes	Rouen	Rennes	Nancy-Metz	Poitiers	Besancon	Caen	Montpellier	Reims	Nancy-Metz	Nancy-Metz	Nantes	Caen	Strasbourg
Strasbourg	Poitiers	Orléans-Tours	Rouen	Strasbourg	Aix-Marseille	Nancy-Metz	Nantes	Nice	Toulouse	Strasbourg	Strasbourg	Poitiers	Amiens	Limoges
Reims	Clermont	Caen	Caen	Besancon	Nice	Strasbourg	Clermont	Rouen	Amiens	Besancon	Besancon	Clermont	Lille	Toulouse
Poitiers	Grenoble	Aix-Marseille	Amiens	Bordeaux	Rouen	Reims	Poitiers	Amiens	Lille	Poitiers	Poitiers	Grenoble	Dijon	Bordeaux
Orléans-Tours	Rennes	Montpellier	Lille	Limoges	Amiens	Poitiers	Rennes	Lille	Rouen	Rennes	Rennes	Rennes	Reims	Amiens
Limoges	Limoges	Nice	Dijon	Clermont	Lille	Orléans-Tours	Grenoble	Limoges	Orléans-Tours	Clermont	Clermont	Limoges	Nancy-Metz	Lille
Amiens	Besancon	Nantes	Lyon	Lyon	Reims	Limoges	Limoges	Caen	Limoges	Grenoble	Grenoble	Besancon	Strasbourg	Rouen
Lille	Bordeaux	Poitiers	Grenoble	Grenoble	Nancy-Metz	Amiens	Aix-Marseille	Nantes	Bordeaux	Limoges	Limoges	Bordeaux	Besancon	Orléans-Tours
Rouen	Toulouse	Limoges	Reims	Toulouse	Strasbourg	Lille	Bordeaux	Poitiers	Poitiers	Aix-Marseille	Aix-Marseille	Toulouse	Grenoble	Poitiers
Nantes	Montpellier	Rennes	Nancy-Metz	Montpellier	Nantes	Rouen	Montpellier	Bordeaux	Nantes	Bordeaux	Bordeaux	Montpellier	Montpellier	Nantes
Caen	Aix-Marseille	Toulouse	Strasbourg	Aix-Marseille	Caen	Nantes	Nice	Toulouse	Caen	Montpellier	Montpellier	Aix-Marseille	Aix-Marseille	Caen
Rennes	Nice	Bordeaux	Besancon	Nice	Rennes	Caen	Toulouse	Rennes	Rennes	Nice	Nice	Nice	Nice	Rennes
						Rennes				Toulouse	Toulouse			

MARTINIQUE	MONTPELLIER	NANCY-METZ	NANTES	NICE	ORLEANS-TOURS	PARIS	POITIERS	REIMS	RENNES	REUNION MAYOTTE*	ROUEN	STRASBOURG	TOULOUSE	VERSAILLES
Paris	Toulouse	Strasbourg	Rennes	Aix-Marseille	Versailles	Versailles	Orléans-Tours	Créteil	Nantes	Paris	Amiens	Nancy-Metz	Montpellier	Rouen
Versailles	Aix-Marseille	Reims	Poitiers	Montpellier	Créteil	Créteil	Nantes	Nancy-Metz	Caen	Versailles	Versailles	Reims	Bordeaux	Créteil
Créteil	Grenoble	Besancon	Caen	Grenoble	Paris	Rouen	Limoges	Amiens	Versailles	Créteil	Caen	Besancon	Limoges	Paris
Rouen	Lyon	Créteil	Orléans-Tours	Lyon	Dijon	Amiens	Bordeaux	Paris	Paris	Rouen	Paris	Dijon	Aix-Marseille	Orléans-Tours
Amiens	Nice	Paris	Bordeaux	Dijon	Poitiers	Lille	Versailles	Versailles	Créteil	Amiens	Créteil	Créteil	Clermont	Amiens
Lille	Clermont	Versailles	Versailles	Paris	Clermont	Reims	Paris	Lille	Orléans-Tours	Lille	Lille	Paris	Poitiers	Lille
Reims	Bordeaux	Dijon	Paris	Créteil	Limoges	Orléans-Tours	Créteil	Strasbourg	Rouen	Reims	Orléans-Tours	Versailles	Orléans-Tours	Caen
Orléans-Tours	Dijon	Lille	Créteil	Versailles	Nantes	Caen	Rennes	Dijon	Poitiers	Orléans-Tours	Nantes	Lille	Versailles	Nantes
Caen	Créteil	Amiens	Rouen	Toulouse	Caen	Dijon	Toulouse	Besancon	Amiens	Caen	Rennes	Amiens	Paris	Poitiers
Dijon	Paris	Lyon	Limoges	Bordeaux	Rouen	Lyon	Clermont	Lyon	Lille	Dijon	Reims	Lyon	Créteil	Rennes
Lyon	Versailles	Grenoble	Amiens	Clermont	Amiens	Nantes	Rouen	Orléans-Tours	Bordeaux	Lyon	Dijon	Grenoble	Nice	Dijon
Nantes	Limoges	Rouen	Lille	Besancon	Lille	Nancy-Metz	Caen	Rouen	Limoges	Nantes	Poitiers	Rouen	Nantes	Reims
Nancy-Metz	Poitiers	Orléans-Tours	Toulouse	Nancy-Metz	Reims	Strasbourg	Amiens	Grenoble	Dijon	Nancy-Metz	Nancy-Metz	Orléans-Tours	Grenoble	Lyon
Strasbourg	Orléans-Tours	Caen	Dijon	Strasbourg	Rennes	Besancon	Lille	Aix-Marseille	Clermont	Strasbourg	Strasbourg	Clermont	Lyon	Nancy-Metz
Besancon	Besancon	Aix-Marseille	Lyon	Reims	Lyon	Poitiers	Dijon	Nice	Lyon	Besancon	Lyon	Aix-Marseille	Dijon	Strasbourg
Poitiers	Rouen	Nice	Clermont	Poitiers	Nancy-Metz	Rennes	Lyon	Clermont	Grenoble	Poitiers	Besancon	Montpellier	Rouen	Besancon
Rennes	Amiens	Clermont	Grenoble	Orléans-Tours	Strasbourg	Clermont	Montpellier	Caen	Reims	Rennes	Grenoble	Nice	Amiens	Clermont
Clermont	Lille	Nantes	Montpellier	Limoges	Besancon	Grenoble	Reims	Nantes	Nancy-Metz	Clermont	Clermont	Caen	Lille	Grenoble
Grenoble	Reims	Poitiers	Reims	Amiens	Bordeaux	Limoges	Nancy-Metz	Rennes	Strasbourg	Grenoble	Limoges	Nantes	Rennes	Limoges
Limoges	Nancy-Metz	Limoges	Nancy-Metz	Lille	Toulouse	Aix-Marseille	Strasbourg	Poitiers	Besancon	Limoges	Bordeaux	Poitiers	Caen	Bordeaux
Aix-Marseille	Strasbourg	Montpellier	Strasbourg	Rouen	Grenoble	Bordeaux	Besancon	Limoges	Toulouse	Aix-Marseille	Toulouse	Rennes	Reims	Aix-Marseille
Bordeaux	Nantes	Rennes	Besancon	Nantes	Aix-Marseille	Montpellier	Grenoble	Montpellier	Montpellier	Bordeaux	Montpellier	Limoges	Nancy-Metz	Montpellier
Montpellier	Caen	Bordeaux	Aix-Marseille	Caen	Montpellier	Nice	Aix-Marseille	Bordeaux	Aix-Marseille	Montpellier	Aix-Marseille	Bordeaux	Strasbourg	Nice
Nice	Rennes	Toulouse	Nice	Rennes	Nice	Toulouse	Nice	Toulouse	Nice	Nice	Nice	Toulouse	Besancon	Toulouse
Toulouse										Toulouse				

\* Pour Mayotte, voir Réunion

## Table des académies limitrophes

Académies	Académies limitrophes	Académies	Académies limitrophes
Aix-Marseille	Grenoble, Montpellier, Nice, Corse	Mayotte	
Amiens	Lille, Reims, Rouen, Créteil, Versailles	Montpellier	Aix-Marseille, Clermont, Grenoble, Toulouse, Corse
Besançon	Dijon, Lyon, Nancy-Metz, Strasbourg, Reims	Nancy-Metz	Besançon, Strasbourg, Reims
Bordeaux	Poitiers, Toulouse, Limoges	Nantes	Caen, Poitiers, Rennes, Orléans-Tours
Caen	Rennes, Nantes, Orléans-Tours, Rouen	Nice	Aix-Marseille, Corse
Clermont	Dijon, Grenoble, Lyon, Montpellier, Toulouse, Orléans-Tours, Limoges	Orléans-Tours	Caen, Clermont, Dijon, Poitiers, Nantes, Rouen, Limoges, Créteil, Versailles
Corse	Aix-Marseille, Montpellier, Nice	Paris	Créteil, Versailles
Créteil	Paris, Dijon, Orléans-Tours, Reims, Amiens, Versailles	Poitiers	Bordeaux, Nantes, Orléans-Tours, Limoges
Dijon	Besançon, Clermont, Lyon, Orléans-Tours, Reims, Créteil	Reims	Besançon, Dijon, Nancy-Metz, Amiens, Créteil
Grenoble	Aix-Marseille, Clermont, Lyon, Montpellier	Rennes	Caen, Nantes
Guadeloupe	Martinique	Réunion	
Guyane		Rouen	Caen, Orléans-Tours, Amiens, Versailles
Lille	Amiens	Strasbourg	Besançon, Nancy-Metz
Limoges	Bordeaux, Clermont, Poitiers, Toulouse, Orléans-Tours	Toulouse	Bordeaux, Clermont, Montpellier, Limoges
Lyon	Besançon, Clermont, Dijon, Grenoble	Versailles	Paris, Orléans-Tours, Amiens, Rouen, Créteil
Martinique	Guadeloupe		

## Mouvement intra

**Comme pour l'inter, ne restez pas seul face à l'administration, contactez la section académique SNES/SNEP/SNUEP/SNUipp de l'académie dans laquelle vous serez affecté à la rentrée 2021.**

À l'issue de la phase interacadémique, la phase intra-académique du mouvement permet d'obtenir une affectation définitive sur poste (en établissement ou en zone de remplacement).

Un encart dans *L'US* ainsi que des publications académiques feront le point sur la phase intra 2021. Comme pour l'inter, les syndicats de la FSU concernés mettront tout en œuvre dans chacune des académies pour aider les participants dès la formulation des vœux et jusqu'au dépôt éventuel d'un recours administratif en passant par la vérification des vœux et leur correction le cas échéant.

Depuis 2005 et la restructuration profonde des opérations de mutation et d'affectation, chaque recteur a la main sur la totalité des opérations de l'intra dans son académie. Devant les traitements qui diffèrent d'une académie à l'autre, le SNES, le SNEP, le SNUEP et le SNUipp demandent un cadrage national afin d'harmoniser les pratiques des rectorats, notamment en matière de bonification stagiaires, de spécifiques académiques et d'affectation en éducation prioritaire.

**Jusqu'à présent, grâce à l'opiniâtreté de nos élus académiques, les tentatives d'individualisation de la gestion ont été repoussées dans la plupart des cas,** malgré des difficultés importantes dans quelques académies. Nous avons en particulier obligé l'administration à rétablir les collègues dans leurs droits, le mouvement devenant ainsi plus équitable et plus juste.

Depuis l'an passé, suite à la loi de transformation de la Fonction publique, les rectorats travaillent sans que les représentants des personnels ne puissent effectuer leur travail de vérification en amont des opérations. Les CAPA et FPMA ayant perdu leurs attributions en matière de mouvement, les élus SNEP, SNES, SNUEP et SNUipp ne peuvent plus porter de propositions d'améliorations du mouvement.

Ils conseilleront en amont les candidats à mutation lors de rendez-vous collectifs et individuels et vérifieront la validité des pièces justificatives ainsi que les bonifications éventuelles y afférant. Il est plus que jamais indispensable de confier votre dossier de participation à l'intra à des experts, les élus des syndicats de la FSU concernés.

**Notre ambition est d'allier la couverture de l'ensemble des besoins du service public et sa continuité avec les souhaits légitimes des personnels, dans la transparence et l'égalité de traitement.**

Nous défendons une Éducation nationale de qualité qui garantit l'égalité d'accès de tous les élèves aux savoirs. Elle ne peut se construire qu'avec les personnels pour lesquels nous exigeons le respect des qualifications des types d'enseignement (général et technologique ou professionnel) ainsi qu'une **mobilité réellement choisie.**



**Malgré la création de l'académie de Normandie, le périmètre de gestion des (ex)-académies de Caen et de Rouen reste inchangé en matière de mobilité.**



## Saisie de votre demande

Du 17 novembre midi au 8 décembre 2020 midi  
(heures métropolitaines) : [www.education.gouv.fr/iprof-siam](http://www.education.gouv.fr/iprof-siam)

### L'ACCÈS À I-PROF SE FAIT AVEC

- Le compte utilisateur : initiale du prénom accolée au nom (ex : cdupont pour Chantal Dupont).
- Le mot de passe (votre NUMEN si vous ne l'avez jamais modifié).

Si votre code d'accès n'est pas opérant, contactez immédiatement le rectorat, le vice-rectorat (division des personnels) ou le ministère (DGRH B2-4) pour les personnels non affectés en académie. Vous devez pouvoir accéder à Internet dans votre établissement. **Gardez toujours une copie d'écran de vos saisies.**

### FORMULAIRE DE CONFIRMATION

Vous le recevrez en un seul exemplaire papier dans votre établissement (de rattachement ou d'exercice) ou dans votre service, ou à votre adresse personnelle en cas de disponibilité. Vérifiez les vœux et leur ordre, ainsi que votre situation administrative. **Rectifiez, en rouge, toute erreur de vœu ou de barème** : l'administration n'ayant pas encore vérifié les pièces, le barème peut être erroné (voir page 4). Joignez toutes les pièces justificatives nécessaires. Inscrivez le nombre de pièces jointes au dossier. Le dossier complet et signé doit être remis au chef d'établissement ou de service qui **atteste** la présence des pièces justificatives et complète, s'il y a lieu, la rubrique « Éducation Prioritaire » (voir p. 12). Il le transmet au rectorat avant une date fixée par le recteur (consulter la circulaire rectorale). Le rôle du chef d'établissement n'est pas de vérifier la validité du dossier ; le candidat à mutation est seul responsable de la constitution de son dossier. **Les collègues en disponibilité** le retournent directement au rectorat qui le leur a fait parvenir.

**Cas particulier des personnels relevant de la gestion DGRH B2-4** (personnels non affectés en académie) :

- les formulaires de confirmation de demande de mutation sont disponibles après clôture de la saisie des vœux via I-Prof dans le service SIAM ;
- renvoyer cette confirmation **complétée et accompagnée des pièces justificatives** au gestionnaire de discipline via I-Prof ou, exceptionnellement, par courrier.

**N'oubliez pas de faire deux photocopies du formulaire de confirmation (ou du dossier papier), après signature du chef d'établissement, et du bordereau des pièces justificatives ainsi que des pièces elles-mêmes : une que vous archiverez et une que vous ferez parvenir à la section académique du SNES/SNEP/SNUEP/SNUipp.**

### Interdiction d'affichage

Si vous ne voulez pas que les résultats vous concernant soient affichés sur SIAM, vous devez le demander expressément à votre recteur ou à la DGRH B2-4 (en pièce jointe à votre dossier).

### Pour vous adresser au ministère

Pendant l'ouverture des serveurs : 01 55 55 44 45

**DGRH B2-2** : enseignants, CPE, personnels d'orientation. Tél. : 01 55 55 45 50. **DGRH B2-4** : personnels non affectés en académie. Tél. : 01 55 55 46 20.  
**Adresse** : 72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13.

## Pièces justificatives

Toutes les situations ouvrant droit à bonification doivent être justifiées par des pièces récentes (datant de 2020 au moins) jointes au formulaire de confirmation ou au dossier papier (n'oubliez pas de cocher les pièces fournies sur la liste figurant sur ces documents). **Attention, le ministère et les rectorats ne réclament aucune pièce manquante.** Si vous ne disposez pas encore de pièces justifiant des **situations nouvelles** (nouveau travail du conjoint par exemple), signalez sur le formulaire qu'elles seront envoyées ultérieurement.

### BONIFICATIONS FAMILIALES

❶ « Conjoint » (au 31/10/20) ; pour rapprochement de conjoint (RC) et mutation simultanée (MS)

Marié(e) : photocopie du livret de famille.

**Pacsé(e)** : justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un PACS auquel doit être joint un extrait d'acte de naissance obligatoirement délivré postérieurement au 31/10/20 ou toute pièce permettant d'attester de la non dissolution du PACS à cette date et portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS.

**Non marié(e), pacsé(e), ayant un enfant reconnu par les deux parents :**

- extrait de l'acte de naissance mentionnant la date de reconnaissance, ou photocopie complète du livret de famille ;
- certificat de grossesse **et** attestation officielle de reconnaissance anticipée par les deux parents, datés au plus tard du 31 décembre 2020 pour les enfants à naître ;
- dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté.

❷ **Activité et résidence professionnelles du conjoint pour RC**

- Attestation **récente** de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint (CDI, CDD, sur la base des bulletins de salaire ou chèques emploi-service, immatriculation au registre du commerce ou au répertoire des métiers...) ; inutile si le conjoint est agent de l'Éducation nationale.
- En cas de chômage, fournir **en supplément** des pièces ci-dessus, une attestation **récente** de l'inscription à Pôle emploi **et** une attestation de la dernière activité professionnelle interrompue **après le 31 août 2018**.
- Pour les formations professionnelles, d'ATER, de moniteur, de doctorant contractuel : copie du contrat précisant la date d'entrée en vigueur de celui-ci, le lieu et la durée ainsi que les bulletins de salaire correspondants.
- Chefs d'entreprise, commerçants, artisans, auto-entrepreneurs... : attestation d'immatriculation au registre du commerce ou répertoire des métiers **et** toute pièce attestant de la réalité de l'activité et de son lieu d'exercice effectif (chiffre d'affaires, bail, preuve d'achat de matériel professionnel...).
- Pour les formations professionnelles d'au moins 6 mois : copie du contrat d'engagement précisant la date de début de la formation, la durée accompagnée d'une copie des bulletins de salaire correspondants.
- Étudiants engagés dans un cursus de trois années dans un organisme de formation recrutant uniquement sur concours : toutes pièces délivrées par l'établissement (attestation d'inscription...).

**Cas particulier de la promesse unilatérale de contrat de travail** (promesse d'embauche) : elle devra comporter le lieu de travail, l'emploi proposé (avec définition du poste), la date d'entrée en fonction envisagée et la rémunération.

❸ **Domicile : pour RC sur résidence privée**

- (en plus de ❷), facture d'électricité, quittance de loyer, copie du bail...

❹ **Séparation : pour RC**, vous devez fournir :

- si vous n'avez pas participé au mouvement 2020, les attestations de travail du conjoint justifiant une séparation d'au moins six mois pour **toutes** les années à prendre en compte ;
- si vous avez participé au mouvement 2020, vous conservez le bénéfice des années validées lors de ce mouvement (seule l'année 2020-2021 est à justifier).

❺ **Enfants de moins de 18 ans au 31 août 2021 : pour RC, APC, PI**

Un enfant est à charge dès lors qu'il réside habituellement au domicile d'un des deux parents et que celui-ci assure financièrement son entretien sans qu'il soit nécessaire de justifier d'un lien de parenté. Il doit être déclaré au foyer fiscal de l'agent et avoir moins de 18 ans au 31 août 2021. L'enfant à naître est considéré comme enfant à charge.

- Photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant.
- Certificat de grossesse, délivré au plus tard le 31 décembre 2020 (voir aussi ❶).
- Dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté.

❻ **Autorité parentale conjointe (APC)**

- Décisions de justice et/ou justificatifs des modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement des enfants.
- Toutes pièces justificatives liées à l'activité professionnelle de l'autre parent ou certificat de scolarité de l'enfant et toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'APC.

❼ **Parent isolé (PI)** : toute pièce attestant de l'autorité parentale unique et toute pièce justifiant que la demande améliorera les conditions de vie de l'enfant (facilité de garde, proximité de la famille...).

### AUTRES SITUATIONS

- **Affectation actuelle par mesure de carte scolaire** : arrêté(s) de mesure de carte scolaire.
- **Réintégrations** : arrêté justifiant le dernier poste et toute pièce précisant la situation administrative actuelle (arrêté de détachement, de mise en disponibilité...).
- **Fonctionnaire titulaire avant réussite au concours ou changement de corps par liste d'aptitude** : dernier arrêté d'affectation et justificatif du classement.
- **Stagiaires** : demande écrite pour la bonification de 10 points.
- **Les stagiaires ex-non-titulaires** (voir p. 14 et 15), **ex-AED** : un état des services.
- **Les stagiaires ex-EAP** : le contrat d'EAP.
- **Ex-stagiaires en 2018-2019 ou 2019-2020** qui n'ont pas encore utilisé la bonification de 10 points (voir p. 13) : arrêté ministériel dans le second degré de l'Éducation nationale ou en centre de formation pour les Psy-ÉN.
- **Stagiaire en Corse** : état des services, si ex-contractuel en Corse (voir p. 13).
- **Agent demandant la prise en compte du CIMM** pour un DOM ou Mayotte : tout document permettant d'apporter la preuve de la détermination de leur CIMM (voir annexe II de la note de service).
- **Situation de handicap** : cf. p. 17.



### MOUVEMENT INTERACADÉMIQUE 2021

**IMPORTANT**  
Académie d'exercice 2020-2021  
(ou de gestion pour les réintégrations)

Discipline : \_\_\_\_\_ Option postulée : \_\_\_\_\_

NOM(S) figurant sur  
le bulletin de salaire  
(en CAPITALES)

Sexe  
H ou F

Date de naissance

Prénoms : \_\_\_\_\_ Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

Code postal [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Commune : \_\_\_\_\_

N° de téléphone fixe [ ] Mél. \_\_\_\_\_

N° de téléphone mobile [ ] N° de carte syndicale (pour les syndiqués) : \_\_\_\_\_

Vous avez déposé un dossier au titre du handicap (nous faire parvenir le double de votre dossier).

Vous formulez des demandes de mutation en mouvement spécifique. Précisez :

**SI VOUS FAITES DES DEMANDES POUR DES POSTES SPÉCIFIQUES  
OU D'AUTRES MOUVEMENTS, NOUS ENVOYER LA FICHE CORRESPONDANTE**

**Situation administrative actuelle :**  
(remplissez et cochez les cadres avec précision)

Titulaire  Stagiaire    
 { si ex-titulaire   
 si ex-non-titulaire (contractuel, AED...)   
 exerçant : en formation continue  / dans l'enseignement supérieur

Catégorie (entourez la vôtre)

<input type="checkbox"/> Agrégé(e)	<input type="checkbox"/> Certifié(e)	<input type="checkbox"/> P. EPS	<input type="checkbox"/> PLP	<input type="checkbox"/> A.E.	<input type="checkbox"/> C.E.	<input type="checkbox"/> CPE	<input type="checkbox"/> Psy-ÉN EDA	<input type="checkbox"/> Psy-ÉN EDO
------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

**1** Vous êtes **titulaire**  affecté à titre définitif   
 affecté à titre provisoire   
 en établissement  en zone de remplacement

**2** Vous êtes **stagiaire 2020-2021 ex-fonctionnaire E.N.**  
(enseignement, éducation, orientation)  
Ancienne affectation : \_\_\_\_\_  
Date d'affectation dans l'ancien poste : \_\_\_\_\_

Date de nomination sur ce poste : \_\_\_\_\_

**3** Vous êtes **stagiaire 2020-2021 ex-fonctionnaire hors E.N.**  
enseignement, éducation, orientation  
Ancienne affectation : \_\_\_\_\_ Dép. : \_\_\_\_\_

Établissement (ou ZR) d'affectation actuelle (nom + commune) : \_\_\_\_\_

Établissement rattachement : \_\_\_\_\_

**4** Vous demandez une **réintégration**  impérative  conditionnelle

Établissement d'exercice (si différent) : \_\_\_\_\_

Vous avez été touché par une **mesure de carte scolaire**

Vous êtes  en détachement   
 affecté dans une COM

Année : \_\_\_\_\_ Ancien poste : \_\_\_\_\_

Date de début : \_\_\_\_\_ Acad. avant départ : \_\_\_\_\_

Date d'affectation dans ce poste : \_\_\_\_\_

**5** Vous êtes en **disponibilité** (compléter le 1) Date de début : \_\_\_\_\_

**Demande liée à la situation familiale :**  
 Rapprochement de conjoint  
 Autorité parentale conjointe  
 Parent isolé

Simultanée entre conjoints : Nom et discipline de la personne concernée : \_\_\_\_\_  
 Simultanée entre non-conjoints : Nom et discipline de la personne concernée : \_\_\_\_\_

Vous êtes : marié  pacsé  concubin avec enfant(s)

Profession et/ou discipline du conjoint : \_\_\_\_\_

Date du mariage / PACS : \_\_\_\_\_

Département de travail du conjoint : \_\_\_\_\_ Depuis le : \_\_\_\_\_

Lieu de résidence personnelle : \_\_\_\_\_

**RC : au 01/09/2021** Nombre d'année(s) de séparation : \_\_\_\_\_

Nombre d'enfant(s) de 18 ans ou moins au 31/08/2021 : \_\_\_\_\_

Disponibilité pour suivre conjoint ou congé parental : OUI  NON

**IMPORTANT : AUTORISATION CNIL ET MANDATEMENT**

En signant, j'accepte de fournir au Syndicat national de la FSU dont je relève, et pour le seul usage syndical, les données nécessaires à mon information et à l'examen de ma carrière. Je demande à ce syndicat de me communiquer les informations académiques et nationales de gestion de ma carrière auxquelles il a accès via les informations fournies aux élus de ce syndicat par l'administration à l'occasion des commissions paritaires et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers et à des traitements informatisés conformément à la loi informatique et liberté du 06/01/1978 modifiée et au règlement européen n° 2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Voir nos chartes RGPD pour le SNES-FSU : [www.snes.edu/RGPD.html](http://www.snes.edu/RGPD.html), pour le SNEP-FSU : [www.snepfusu.net/central/edito/CharteRGPD.php](http://www.snepfusu.net/central/edito/CharteRGPD.php). Je mandate le représentant désigné par ce Syndicat national de la FSU pour suivre ma situation individuelle dans les opérations de gestion (mutation, affectation, carrière...) qui me concernent. Cette autorisation et ce mandat sont révoqués par moi-même en m'adressant au **SNES-FSU**, 46, avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 / **SNEP**, 76, rue des Rondeaux, 75020 Paris / **SNUEP**, 38, rue Eugène Oudiné, 75013 Paris / **SNUIPP**, 12, rue Cabanis, 75014 Paris ou à ma section académique.

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

# POUR UN SUIVI EFFICACE, RENVOYEZ À VOTRE SECTION ACADÉMIQUE :

- cette fiche de suivi et de mandatement datée et signée ;
- une copie de votre confirmation de participation et de toutes les pièces justificatives ;
- éventuellement, un courrier comportant des compléments d'information.

<b>Barème interacadémique</b>		<b>Important :</b> calculez vous-même votre barème
Éléments communs du barème	<p><b>Échelon acquis au 31/08/2020 ou par reclassement au 01/09/2020</b></p> <p>Classe normale : échelon ..... × 7 (minimum : 14 pts) .....</p> <p>Hors-classe :</p> <p><input type="checkbox"/> Agrégés : échelon ..... × 7 + 63 pts .....</p> <p><input type="checkbox"/> Certifiés et assimilés : échelon ..... × 7 + 56 pts .....</p> <p>Classe except. : échelon ..... × 7 + 77 pts (limité à 98 pts) .....</p> <p>Nombre d'années de stabilité dans le poste au 31/08/2021 : ..... × 20 .....</p> <p>Bonification de 50 pts par tranche de 4 ans de stabilité poste : .....</p>	
Bonifications liées à la situation individuelle ou administrative	<p><input type="checkbox"/> Affectation dans un établissement <b>classé REP+</b> ou <b>politique de la ville</b> (5 ans ou plus au 31/08/2021) : 400 pts .....</p> <p><input type="checkbox"/> Affectation dans un établissement <b>classé REP</b> (5 ans ou plus au 31/08/2021) : 200 pts .....</p> <p><input type="checkbox"/> Sportif de haut niveau : nombre d'années d'ATP ..... × 50 pts (max. 200 pts)</p> <p><input type="checkbox"/> Stagiaire ex-contractuel enseignant 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré, CPE et Psy-ÉN, ex-MA garanti d'emploi, ex-EAP, ex-AED ou ex-AESH : <input type="radio"/> jusqu'au 3<sup>e</sup> échelon : 150 pts <input type="radio"/> 4<sup>e</sup> échelon : 165 pts <input type="radio"/> 5<sup>e</sup> échelon et + : 180 pts .....</p> <p><input type="checkbox"/> Stagiaire 2020-2021 (enseignant 2<sup>nd</sup> degré, CPE, Psy-ÉN en centre de formation) ou ex-stagiaire 2019-2020 et 2018-2019 ayant choisi de bénéficier de la bonification sur le 1<sup>er</sup> vœu : 10 pts .....</p> <p><input type="checkbox"/> Stagiaire 2020-2021 : académie(s) bonifiée(s) à 0,1 pt, précisez :  <input type="radio"/> Académie de stage : .....  <input type="radio"/> Académie d'inscription au concours : .....</p> <p><input type="checkbox"/> Vœu préférentiel sur vœu académique (incompatible avec les bonifications familiales) (nombre de demandes successives : ..... - 1) × 20 pts (plafonnement à 100 pts sauf si bonification supérieure acquise antérieurement au mouvement 2016) .....</p>	
Bonifications liées à la situation familiale	<p><input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoints ou autorité parentale conjointe : 150,2 pts forfaitaires .....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfant(s) à charge : nombre ..... × 100 pts</li> <li>• Année(s) de séparation :                      – titulaire en activité : <input type="radio"/> 1 an : 190 pts ; <input type="radio"/> 2 ans : 325 pts ; <input type="radio"/> 3 ans : 475 pts ;  <input type="radio"/> 4 ans et plus : 600 pts .....</li> <li>– titulaire en CP ou disponibilité pour suivre conjoint : date début : ..... ; date de fin : .....  <input type="radio"/> 1 an : 95 pts ; <input type="radio"/> 2 ans : 190 pts ; <input type="radio"/> 3 ans : 285 pts ; <input type="radio"/> 4 ans et plus : 325 pts .....</li> <li>– stagiaire séparé en 2020-2021 <input type="radio"/> 190 pts .....</li> </ul> <p>+ 100 pts si les résidences professionnelles sont dans deux académies non limitrophes .....</p> <p>+ 50 pts si les résidences professionnelles sont dans deux départements non limitrophes d'académies limitrophes .....</p> <p><input type="checkbox"/> Mutation simultanée de conjoints : 80 pts forfaitaires .....</p> <p><input type="checkbox"/> Situation de parent isolé : 150 pts forfaitaires .....</p>	
Autres situations	<p>Vœu unique Corse <span style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</span> <input type="radio"/> 1<sup>er</sup> demande <span style="margin-left: 100px;"><input type="radio"/> Stagiaire en Corse</span>  <input type="radio"/> 2<sup>e</sup> demande <span style="margin-left: 100px;"><input type="radio"/> Stagiaire ex-contractuel en Corse</span>  <input type="radio"/> 3<sup>e</sup> demande <span style="margin-left: 100px;">enseignant 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré, CPE et Psy-ÉN, ex-MA garanti d'emploi, ex-EAP ou AED</span></p> <p>Affectation à <input type="checkbox"/> Mayotte ou en <input type="checkbox"/> Guyanne : 100 pts sur tous les vœux si au moins cinq ans d'activité au 31 août 2020</p> <p><input type="radio"/> CIMM pour DOM y compris Mayotte  <input type="radio"/> Travailleur handicapé <input type="radio"/> Réintégration <input type="radio"/> Ex-fonctionnaire</p>	



à retourner **au plus tôt** au SNES-FSU : 46, avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13  
(courriel secteur CPGE : [prepas@snes.edu](mailto:prepas@snes.edu))

# MOUVEMENT SPÉCIFIQUE 2021 DES CLASSES PRÉPARATOIRES

Discipline d'origine : .....	<input type="checkbox"/> Agrégé <input type="checkbox"/> Chaire supérieure
------------------------------	--

NOM(S) figurant sur le bulletin de salaire (en CAPITALES)	Sexe H ou F	Date de naissance
---	----------------	-------------------

Nom de naissance : ..... Prénom(s) : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° de téléphone personnel 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Courriel : .....

**AFFECTATION ACTUELLE**

Établissement : .....

Commune : .....

Département : ..... Académie : .....

Nature du poste (CPGE ou secondaire) : .....

Date d'affectation : .....

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

Échelon : ..... Note pédagogique : ..... /60

Date de la dernière inspection : .....

Nom de l'inspecteur : .....  
**(JOINDRE LE RAPPORT)**

**Pour une mutation d'un poste CPGE à un autre**

- Date de la première nomination en CPGE : .....
- Date de la nomination dans le poste actuel : .....
- Détail du poste actuel : .....

**Pour une première affectation sur poste CPGE**

- ENS (année, spécialité) : .....
- Agrégation  interne  externe • Année : ..... rang : .....
- DEA  Master  Thèse
- Détails (année, intitulé) : .....
- Services réguliers en CPGE ou DCG (durée, détail) : .....
- Remplacements en CPGE : .....
- Enseignement dans le supérieur autre que CPGE : .....
- Colles en CPGE : .....

**VŒUX**

Académie(s), département(s), ville(s) demandé(s) et **types de classe**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

NE RIEN INSCRIRE DANS CETTE CASE

**Pensez à joindre un CV résumé et une copie de la lettre de motivation**

**IMPORTANT : AUTORISATION CNIL ET MANDATEMENT**

En signant, j'accepte de fournir au Syndicat national de la FSU dont je relève, et pour le seul usage syndical, les données nécessaires à mon information et à l'examen de ma carrière. Je demande à ce syndicat de me communiquer les informations académiques et nationales de gestion de ma carrière auxquelles il a accès via les informations fournies aux élus de ce syndicat par l'administration à l'occasion des commissions paritaires et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers et à des traitements informatisés conformément à la loi informatique et liberté du 06/01/1978 modifiée et au règlement européen n° 2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Voir la charte RGPD pour le SNES-FSU : [www.snes.edu/RGPD.html](http://www.snes.edu/RGPD.html). Je mandate le représentant désigné par ce Syndicat national de la FSU pour suivre ma situation individuelle dans les opérations de gestion (mutation, affectation, carrière...) qui me concernent. Cette autorisation et ce mandat sont révocables par moi-même en m'adressant au **SNES-FSU**, 46, avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 ou à ma section académique.

Date : ..... Signature : .....

# LES POSTES SPÉCIFIQUES NATIONAUX

## IL S'AGIT DES POSTES

- En classes préparatoires.
- En sections internationales.
- En sections binationales.
- En dispositifs sportifs conventionnés.
- En classe de BTS dans certaines spécialités.
- En arts appliqués : BTS, classe de mise à niveau, diplôme des métiers d'art (niveau III), diplômes supérieurs d'arts appliqués (niveau II), diplôme national des métiers d'art et de design (DNMADE).
- En sections « théâtre-expression dramatique », « cinéma-audio-visuel » avec complément de service.
- De PLP dessin d'art appliqué aux métiers.
- De PLP requérant des compétences professionnelles particulières.
- De DDF de lycée technique, de lycée professionnel ou d'EREA.
- D'enseignement en langue bretonne ou corse.
- Directeur en CIO ou SAIO et DCIO et Psy-ÉN en (DR)ONISEP et au CNAM/INETOP.
- Postes spécifiques nationaux en Polynésie Française.
- Fonctions de coordonnateurs des réseaux, coordonnateurs par niveau, professeurs supplémentaires/professeurs référents.

## DEMANDES

- Titulaires et stagiaires peuvent postuler sur ces postes.
- **Vœux sur SIAM via I-Prof entre le 17 novembre à midi et le 8 décembre à midi (heures de Paris).**

Cette demande est obligatoire mais s'y ajoutent :

- 1) **la mise à jour dans la rubrique I-Prof** (mon CV) de toutes les rubriques permettant d'apprécier si les candidats remplissent les conditions et ont les qualifications et compétences pour les postes sollicités. Ce CV servira à tous ceux qui devront émettre un avis (chefs d'établissement, inspecteurs, recteur) sur les candidatures. Il faut indiquer une adresse courriel et un numéro de téléphone ;
- 2) **une lettre de motivation en ligne** qui « justifie » la demande de tel ou tel poste spécifique ; c'est également dans cette lettre de motivation qu'il faut préciser si vous postulez dans plusieurs spécialités de BTS ou de CPGE. Aux yeux des IG, c'est une pièce essentielle du dossier. Faire une lettre de motivation pour chaque mouvement spécifique (au besoin sur papier). **La saisie de cette lettre doit précéder celle des vœux ;**
- 3) **une copie du dernier rapport** d'inspection ou dernier compte rendu de rendez-vous de carrière sous forme numérisée.

- **Dossier complémentaire** (à transmettre sitôt l'enregistrement des vœux fait) :

– il est **obligatoire pour les postes en arts appliqués**. Il faut y apporter le plus grand soin car il est l'élément décisif du choix de l'IG. Il est à envoyer au bureau **DGRH B2-2** sous forme de clef USB ;  
– les candidats en classes préparatoires, sections internationales et bi-nationales et en BTS qui souhaitent transmettre des pièces complémentaires doivent les annexer à leur lettre de motivation en ligne.

## VŒUX

- **15 vœux maximum**, pouvant porter sur établissement(s), commune(s), groupe(s) de communes, département(s), académie(s). Quand la catégorie de poste le permet, il est possible de choisir le type d'établissement pour les vœux géographiques (commune et plus large).
- Confirmation de vœux à retourner, après visa du chef d'établissement, au rectorat.

## BARÈME

Il n'y a pas de barème pour départager les candidats. C'est l'avis de l'inspection générale qui prime. Toutefois, aux avis habituels (chef d'établissement de départ, IPR, recteur), le ministère maintient la nécessité de demander l'avis du chef d'établissement d'accueil. Nous n'avons eu de cesse de combattre cette disposition en GT car, pour nous, l'intérêt de cet avis est plus que discutable. La décision est prise par le ministre.

## Attention : lire impérativement le § 3.4 des LDG ministérielles

Corps	Mouvements
AGRÉGÉS	<p><b>Classes préparatoires</b> Concerner les premières affectations sur un poste étiqueté CPGE ou DCG ou la mutation d'une CPGE à une autre. Tout changement de filière ou de niveau, tout étiquetage de poste CPGE relèvent d'une mutation, même si c'est dans le même établissement. Le dossier comporte la rédaction d'une lettre de motivation en ligne par l'intermédiaire de I-Prof. Cette lettre précisera notamment les types de classe demandés. Il est possible, par l'intermédiaire de pièces jointes à la lettre de motivation en ligne, d'annexer à celle-ci toute pièce que vous jugerez utile pour valoriser votre candidature : rapport(s) d'inspection, titres de publications, etc. L'Inspection générale aura accès à votre CV en ligne et à la lettre de motivation. Les critères de recrutement ou de mutation en classes préparatoires varient d'une discipline à l'autre. Se reporter au site du SNES pour des informations détaillées.</p>
AGRÉGÉS, CERTIFIÉS	<p><b>Sections binationales</b> Pour toutes les disciplines, la certification DNL est exigée.</p>
AGRÉGÉS D'EPS, PEPS	<p><b>Dispositifs sportifs conventionnés</b> (voir § II.6.3.c) Ancienneté significative requise. Expertise spécifique dans l'activité sportive, certifiée de préférence par un diplôme d'État (<i>a minima</i> BPJEPS) ou un diplôme fédéral ou équivalent. Engagement dans le milieu associatif et sportif demandé.</p>
AGRÉGÉS, CERTIFIÉS, PLP	<p><b>Sections de techniciens supérieurs (BTS)</b> • La liste des BTS restant de compétence ministérielle figure au § 3.4.3 des LDG. • Dans toute la mesure du possible, prendre contact avec le chef d'établissement concerné et lui communiquer copie du dossier. • Les candidats sont départagés par l'IG en fonction du dossier. • En SII et en sciences physiques, il est possible de postuler simultanément dans plusieurs spécialités, à condition d'avoir la compétence requise dans la spécialité demandée. <b>Jusqu'à présent, l'IG d'Éco-Gestion ne l'accepte pas (sauf profil particulier) ; si plusieurs saisies sont effectuées, c'est la dernière qui sera prise en compte.</b></p> <p><b>Arts appliqués : BTS, classe de mise à niveau, diplôme des métiers d'art (niveau III), diplômes supérieurs d'arts appliqués (niveau II), diplôme national des métiers d'art et de design (DNMADE)</b> • Pas de condition d'ancienneté d'exercice. • Le dossier de candidature et le dossier de travaux personnels sont à adresser en <b>1 exemplaire à la DGRH, bureau B2-2, 72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13, avant le 16 décembre.</b> • Prendre contact avec le chef d'établissement concerné et lui communiquer copie du dossier de candidature. • L'avis de l'Inspection générale est requis.</p> <p><b>DDF (ex-chefs de travaux) (voir p. 25).</b> • Prendre contact avec le chef d'établissement concerné et lui communiquer copie du dossier.</p>
AGRÉGÉS, CERTIFIÉS, PEPS, CE EPS	<p><b>Sections internationales</b> • Le § spécifique du § 3.4.3 des LDG de la note de service précise les aptitudes requises. • Prendre contact avec le chef d'établissement concerné et lui communiquer copie du dossier.</p> <p><b>Sections théâtre-expression dramatique, cinéma-audiovisuel avec complément de service.</b> • Uniquement pour des titulaires justifiant de leur aptitude à assurer l'enseignement de la spécialité (mais ces collègues devront assurer leur service principal dans leur discipline d'origine). <b>Habilitation nécessaire.</b> • Demander un entretien à l'IPR chargé du dossier.</p> <p><b>Enseignement en langue bretonne ou corse :</b> ouvert aux enseignants d'une discipline autre que le breton ou le corse. <b>Certification et/ou habilitation nécessaire.</b></p>
PLP	<p><b>Dessin d'art appliqué aux métiers</b> Le dossier doit être présenté sous forme de CD et montrer l'adéquation entre le profil du poste et les compétences professionnelles spécifiques du demandeur. • Prendre contact avec le chef d'établissement concerné et lui communiquer copie du dossier. <b>Il est à envoyer en 1 exemplaire à la DGRH B2-2, 72, rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13, avant le 16 décembre.</b></p> <p><b>Postes requérant des compétences particulières</b> • Prendre contact avec le chef d'établissement concerné et lui communiquer copie du dossier. • Les candidats doivent postuler dans leur discipline.</p>
CERTIFIÉS PLP	<p>• Les lauréats de la session 2020 du CAPLP Arts appliqués option métiers d'arts ou du CAPET Arts appliqués option métiers d'art doivent obligatoirement postuler au titre de ce mouvement spécifique.</p>

**Pensez à envoyer au siège de votre section nationale (cf. p. 28 ou p. 29 ou p. 30) la ou les fiches syndicales « postes spécifiques »**

**CONSEIL :** gardez copie de l'intégralité des pièces de votre dossier y compris les copies d'écran de vos CV et lettre(s) de motivation.

**ATTENTION :** l'affichage des postes sur SIAM (17 novembre) étant incomplet, il est conseillé :

- de ne pas se contenter de vœux précis portant uniquement sur les postes parus ;
- de formuler au moins un vœu large.



## Directeur délégué aux formations (ex-chefs des travaux)

- **Le mouvement s'effectue toujours en deux phases :**
  - examen des changements d'affectation des professeurs titulaires ;
  - recrutement de candidats reconnus aptes à exercer la fonction et **inscrits sur une liste d'aptitude rectorale** (y compris pour faisant fonction).

Il existe une possibilité supplémentaire : s'il reste des postes vacants en lycées technologiques et/ou en lycées professionnels, on examine les demandes des PLP postulant sur postes précis en lycées technologiques et celles des agrégés et certifiés postulant sur des postes précis en lycées professionnels.

- **Les DDF titulaires doivent :**
  - mettre à jour leur CV sur I-Prof ;
  - rédiger en ligne une lettre de motivation dans laquelle ils explicitent leur « démarche de mobilité » et la qualité des postes choisis ;
  - formuler des vœux sur SIAM via I-Prof **après avoir rédigé la lettre de motivation.**

- **Les néo-candidats doivent :**
  - mettre à jour leur CV sur I-Prof ;
  - rédiger en ligne une lettre de motivation dans laquelle ils explicitent leur perception de la fonction et les principaux projets envisagés.

Les vœux peuvent être des postes précis (parus ou non sur SIAM) mais aussi des vœux larges (pour couvrir les postes libérés en cours de mouvement). Les agrégés ou certifiés sollicitant un poste en LP ou les PLP sollicitant un poste en lycée technologique doivent faire des vœux précis : un vœu « commune » ou plus large ne couvre, pour les uns ou les autres, que le type d'établissement dévolu à la catégorie considérée.

Attention : **les candidats nouvellement nommés l'an dernier doivent recevoir une confirmation de leur maintien** (subordonnée à l'avis favorable du recteur « éclairé » par les corps d'inspection). En cas d'avis défavorable, si l'année probatoire a été effectuée dans une autre académie, il y a retour dans l'académie d'origine.

## Psychologues de l'Éducation nationale

Les Psy-ÉN sont soumis aux règles communes de gestion du mouvement à l'exception des collègues affectés actuellement en Nouvelle-Calédonie, qui relèvent de la compétence de l'administration centrale (DGRH B2-4).

Les candidats à un poste de DCIO en CIO ou Psy-ÉN en (DR)ONISEP, et les candidats à un poste au CNAM/INETOP sont traités au niveau national (bureau DGRH B2-2). Les candidats à un poste de DCIO en CIO ou SAIO seront examinés par l'IGEN à partir des avis du CSAIO et IEN-IO sortants, et avis des CSAIO et IEN-IO entrants d'autre part. Pour les néo-directeurs, l'avis du DCIO vient compléter les avis sortants. Les candidatures à un poste en DRONISEP/ONISEP seront examinées avec le concours de la directrice de l'ONISEP. Les candidatures à un poste de formateur au CNAM/INETOP avec le concours de l'IGEN. Les DCIO candidateront de façon dématérialisée via SIAM/I-Prof du 17/11 à midi au 8/12 à midi. Les candidats pourront formuler de 1 à 15 vœux précis (CIO) et/ou géographiques (département, académie...) ; renseigner obligatoirement la lettre de motivation et le CV sur I-Prof (se référer au *BO* spécial du 16 novembre 2020).

Pour les DCIO candidats à un poste en SAIO ou CIO spécialisé, pour les DCIO et Psy-ÉN EDO candidats à un poste à l'INETOP ou ONISEP/DRONISEP, il n'y a pas non plus de barème. Le SNES-FSU exige un barème permettant une équité entre candidats. Pour les Psy-ÉN EDO, il s'agit des postes de DCIO et en SAIO et en (DR)ONISEP et CNAM-INETOP. Les dossiers de candidatures sont examinés avec le concours de l'inspection générale et/ou après consultation de la directrice de l'ONISEP.

- **Formulation des demandes :** sur I-Prof excepté pour les candidatures au CNAM et à l'INETOP qui se font uniquement sur papier téléchargeable à l'adresse : <http://education.gouv.fr/iprof-siam>. Le contexte de la réforme de l'orientation risque d'entraîner des réticences à participer au mouvement. Néanmoins, rien n'étant acté à ce jour, n'hésitez pas à formuler les vœux correspondant à vos souhaits même si les postes n'apparaissent pas. Le SNES-FSU piste les postes bloqués. Concernant les postes de DCIO en DRONISEP, nul n'ignore le plan social actuellement en vigueur à l'office et ses délégations.

**N'hésitez pas à nous contacter : [cio@snes.edu](mailto:cio@snes.edu)**

## PEGC (voir fiche syndicale spécifique sur le site [www.snes.edu](http://www.snes.edu))

Le mouvement interacadémique des PEGC reprend les mêmes procédures que les années antérieures. Le barème est désormais partiellement harmonisé sur celui des autres corps de second degré (cf. 1 - § 3.5.5 des LDG).

- **Saisie des demandes sur SIAM via I-Prof : du 17 novembre (midi) au 8 décembre (midi).** Les demandes de mutation sur papier doivent être exceptionnelles.
- **Le formulaire de confirmation** sera remis au chef d'établissement, avec les pièces justificatives, **dans un délai très court.**
- **Le calcul du barème** est effectué par l'académie d'origine. Envoyez tous les éléments

de votre barème, avec la fiche syndicale en ligne sur [www.snes.edu](http://www.snes.edu), à votre section académique du SNES.

- **Dossiers « handicap » :** Se reporter au § 2.1.2.2.1 et la page 17 de cette US.
- Le temps entre les résultats du mouvement interacadémique et la période pour postuler au mouvement intra-académique risque d'être court. Contactez très rapidement le S3 de votre nouvelle académie.
- Le mouvement intra des PEGC s'effectue avant celui des personnels des corps nationaux du second degré.

# Frais de changement de résidence

## MUTATIONS MÉTROPOLITAINES/MÉTROPOLITAINES\*

Décret 90-437 du 28/05/90, modifié par les décrets 2000-928 du 22/09/2000 et 2006-475 du 24/04/2006.

Une indemnité de changement de résidence est accordée au titulaire qui change d'académie, si celui-ci était affecté depuis **cinq ans** dans l'ancienne académie (durée ramenée à **trois ans en cas de première mutation** dans le corps). Aucune condition de durée n'est exigée lorsque la mutation a pour objet de rapprocher, dans un même département ou un département limitrophe, un fonctionnaire de l'État de son conjoint fonctionnaire ou agent contractuel de l'État, de la fonction publique territoriale ou hospitalière, militaire ou magistrat. Cette année, de nombreuses indemnités ont été payées en retard (plusieurs mois, un an, voire plus). N'attendez pas pour réagir (contactez votre section syndicale de l'académie d'arrivée).

## MUTATIONS DOM/FRANCE MÉTROPOLITAINES, MUTATIONS ENTRE DOM\*

### Frais de changement de résidence

Décret 89-271 du 12/04/89, modifié par le décret 98-843 du 22/09/98 et par les décrets 2003-1182 du 9/12/03 et 2006-781 du 3/07/06.

**Attention, leur prise en charge obéit à des règles spécifiques,** différentes de celles qui sont appliquées pour les mutations

internes au territoire européen de la France. Notamment :

- **la durée minimum de services exigée** pour pouvoir bénéficier d'une prise en charge est de quatre ans : aucune dérogation n'est prévue en cas de rapprochement de conjoints ou de première mutation dans le corps ;
- **prise en charge : aucune** en cas d'affectation à titre provisoire et dans la plupart des cas de réintégration ; **possible** en cas de première affectation (si services antérieurs MI-SE, MA, contractuels) ;
- **prise en charge des ayants droit :** nous avons obtenu, conformément à l'esprit de la loi de novembre 1999 créant le pacte civil de solidarité, que les partenaires liés par un PACS et les concubin-e-s ne soient plus exclus de cette disposition.

\* **En cas de mutation volontaire** (ou dans les vœux formulés en cas de réaffectation), le montant de l'indemnité est réduit de 20 %.

## INDEMNITÉS LIÉES À L'AFFECTATION

Pour les collègues mutés en Guyane, dans les îles de Saint-Martin ou Saint-Barthélemy (académie de Guadeloupe) au mouvement 2019, la nouvelle indemnité de sujétion géographique (ISG) se substitue à l'indemnité particulière de sujétions et d'installation. Son montant – de 10 à 20 mois de traitement indiciaire – sera fonction de la commune d'affectation.

Les collègues venant d'un DOM et affectés pour la toute première fois en métropole reçoivent la prime spécifique d'installation.

**Attention :** si vous avez effectué votre stage en métropole

vous n'êtes plus éligible à la prime spécifique d'installation. L'obtention de cette prime interdit de bénéficier par la suite de l'ISG versée pour une affectation en DOM. Par ailleurs, cette prime n'est pas cumulable avec la prime spéciale d'installation versée aux certifiés néotitulaires affectés en région parisienne ou dans la communauté urbaine de Lille.

## MUTATIONS MAYOTTE

### Frais de changement de résidence

Même règle que pour les DOM : mais il n'y a pas d'abattement de 20 % en cas de mutation volontaire.

### Rémunération et indemnité de sujétion géographique

Depuis le 01/01/2017, la rémunération est égale au traitement indiciaire de base multiplié par un coefficient de majoration égal à 1,4 auquel s'ajoute, pour les fonctionnaires de l'État affectés à compter de cette date, une indemnité de sujétion géographique. Elle est fixée à vingt mois de traitement indiciaire de base. Le président Macron s'est engagé à aligner la situation indemnitaire des néo-titulaires sur celle des autres titulaires.

**Attention :** une seule indemnité pour un couple et les collègues en provenance de Guyane, Mayotte, Saint-Martin, Saint-Barthélemy, Saint-Pierre-et-Miquelon n'y ont pas droit.

**Consultez le site du SNES-FSU Mayotte, en particulier le livret d'accueil des nouveaux arrivants, pour plus d'informations.**



# FICHE À RENVOYER

au SNEP-FSU : 76, rue des Rondeaux, 75020 PARIS  
ou au SNES-FSU : 46, av. d'Ivry, 75647 PARIS Cedex 13  
ou au SNUEP-FSU : 38, rue Eugène Oudiné, 75013 PARIS

## POSTES SPÉCIFIQUES 2021

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> DCIO                          | <input type="checkbox"/> DSAA                          | <input type="checkbox"/> Sections internationales           |
| <input type="checkbox"/> PLP dessin d'art              | <input type="checkbox"/> DNMADe                        | <input type="checkbox"/> Sections binationales              |
| <input type="checkbox"/> PLP compétences particulières | <input type="checkbox"/> BTS                           | <input type="checkbox"/> Enseignement en langue bretonne    |
| <input type="checkbox"/> Classe de mise à niveau       | <input type="checkbox"/> Cinéma-audiovisuel            | <input type="checkbox"/> Enseignement en langue corse       |
| <input type="checkbox"/> DMA                           | <input type="checkbox"/> Théâtre-expression dramatique | <input type="checkbox"/> Dispositifs sportifs conventionnés |
| <input type="checkbox"/> SPEN en Polynésie française   |  |   |

Discipline d'origine : .....

Grade : .....

NOM(S) figurant sur le bulletin de salaire (en CAPITALES) .....	Sexe H ou F	Date de naissance 
--	----------------	-----------------------

Nom de naissance : ..... Prénom(s) : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° de téléphone personnel | | | | | | Courriel : .....

### AFFECTATION MINISTÉRIELLE

Établissement : .....

.....

Commune : .....

Département : .....

Académie : .....

### SITUATION ADMINISTRATIVE 2020-2021

**Affectation ministérielle** en classe de BTS... ou sur poste PLP à compétences particulières ou PLP dessin d'art ou poste DCIO

**Service partiel** dans ces postes :  
 OUI  NON

Si oui, nombre d'heures effectives devant les élèves : .....

### VOS VŒUX

Établissements ou zones demandés
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Contactez l'IPR (Agrégés, Certifiés, Enseignants d'EPS) ou l'IEI-IO et CSAIO (Psy-ÉN ou DCIO) ou l'IEI (PLP) pour qu'il transmette un avis à l'IG.

**Pensez à joindre copie du CV et de la lettre de motivation complétées en ligne ainsi que tout dossier envoyé à l'IG**

### IMPORTANT : AUTORISATION CNIL ET MANDATEMENT

En signant, j'accepte de fournir au Syndicat national de la FSU dont je relève, et pour le seul usage syndical, les données nécessaires à mon information et à l'examen de ma carrière. Je demande à ce syndicat de me communiquer les informations académiques et nationales de gestion de ma carrière auxquelles il a accès via les informations fournies aux élus de ce syndicat par l'administration à l'occasion des commissions paritaires et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers et à des traitements informatisés conformément à la loi informatique et liberté du 06/01/1978 modifiée et au règlement européen n° 2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Voir nos chartes RGPD pour le SNES-FSU : [www.snes.edu/RGPD.html](http://www.snes.edu/RGPD.html), pour le SNEP-FSU : [www.snepfsu.net/central/edito/CharteRGPD.php](http://www.snepfsu.net/central/edito/CharteRGPD.php). Je mandate le représentant désigné par ce Syndicat national de la FSU pour suivre ma situation individuelle dans les opérations de gestion (mutation, affectation, carrière...) qui me concernent. Cette autorisation et ce mandat sont révoquables par moi-même en m'adressant au **SNES-FSU**, 46, avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 / **SNEP**, 76, rue des Rondeaux, 75020 Paris / **SNUEP**, 38, rue Eugène Oudiné, 75013 Paris ou à ma section académique.

Date : ..... Signature : .....

# AFFECTATIONS DDF\* 2021

## \* DIRECTEUR DÉLÉGUÉ AUX FORMATIONS (EX-CHEF DE TRAVAUX)

Discipline d'origine : .....

Grade : .....

NOM(S) figurant sur  
le bulletin de salaire  
(en CAPITALES)

Sexe  
H ou F

Date de naissance

Nom de naissance : ..... Prénom(s) : .....

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° de téléphone personnel [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Courriel : .....

### AFFECTATION MINISTÉRIELLE

Établissement : .....

Commune : .....

Département : .....

Académie : .....

### SITUATION ADMINISTRATIVE 2020-2021

- Affectation définitive sur poste de chef de travaux } – Date d'affectation : ...../...../.....  
 Faisant-fonction de chef de travaux } – Discipline d'affectation chef de travaux : .....
- Enseignant(e) candidat(e) à une première affectation sur poste de chef de travaux  
 – Date de titularisation : ...../...../.....  
 – Discipline postulée en tant que chef de travaux : .....
- Êtes-vous inscrit sur la liste académique d'aptitude à la fonction de chef de travaux  OUI  NON

### VOS VŒUX

Établissements ou zones demandés
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Contactez l'IPR (Agrégés, Certifiés) ou l'IEN (PLP) pour qu'il transmette un avis à l'IG.

**Pensez à joindre copie du CV et de la lettre de motivation complétées en ligne et, si nécessaire, toute pièce complémentaire.**

### IMPORTANT : AUTORISATION CNIL ET MANDATEMENT

En signant, j'accepte de fournir au Syndicat national de la FSU dont je relève, et pour le seul usage syndical, les données nécessaires à mon information et à l'examen de ma carrière. Je demande à ce syndicat de me communiquer les informations académiques et nationales de gestion de ma carrière auxquelles il a accès via les informations fournies aux élus de ce syndicat par l'administration à l'occasion des commissions paritaires et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers et à des traitements informatisés conformément à la loi informatique et liberté du 06/01/1978 modifiée et au règlement européen n° 2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Voir la charte RGPD pour le SNES-FSU : [www.snes.edu/RGPD.html](http://www.snes.edu/RGPD.html). Je mandate le représentant désigné par ce Syndicat national de la FSU pour suivre ma situation individuelle dans les opérations de gestion (mutation, affectation, carrière...) qui me concernent. Cette autorisation et ce mandat sont révoqués par moi-même en m'adressant au **SNES-FSU**, 46, avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 / **SNUEP**, 38, rue Eugène Oudiné, 75013 Paris ou à ma section académique.

Date : ..... Signature : .....

**Aix-Marseille :**

SNEP-FSU - 12, place du Général-de-Gaulle, 13001 Marseille  
Sophie RIEU  
Tél. : 06 60 03 52 49  
Mél : sophie.rieu@snepfusu-aix.net  
Site : www.snepfusu-aix.net

**Amiens :**

Florence DANQUIGNY  
2, rue du Marais, 80470 Argœuves  
Tél. : 06 76 99 24 63  
Mél : corpo-amiens@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-amiens.net

**Besançon :**

Christelle VIDEIRA  
6, rue des Charmilles,  
39130 Clairvaux-les-Lacs  
Tél. : 06 71 50 49 88  
Mél : s3-besancon@snepfusu.net  
Site : www.snepbesancon.net

**Bordeaux :**

SNEP-FSU  
138, rue de Pessac, 33000 Bordeaux  
Tél. : 06 86 25 43 78  
Christel DE CARLO  
Tél. : 06 33 96 43 15  
Mél : corpo-bordeaux@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-bordeaux.net

**Caen :**

Pierrick GAILLARD  
9, rue de la Bruyère,  
14440 Bénvy-sur-Mer  
Tél. : 06 83 09 41 00  
Mél : corpo-caen@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-caen.net

**Clermont :**

Thierry CHAUDIER  
20, rue Fauque, 03400 Yzeure  
Tél. : 06 82 60 95 76  
Mél : corpo-clermont@snepfusu.net  
Site : http://snepfusu-clermont.net

**Corse :**

François BETTINI  
1, impasse de la Gendarmerie,  
20200 Bastia  
Tél. : 06 18 78 11 41  
Mél : francoisbettini@gmail.com

**Créteil :**

SNEP-FSU  
Maison des Syndicats  
11-13, rue des Archives  
94000 Créteil  
Soisik ANDRE  
Tél. : 06 30 08 41 09  
Mél : corpo-creteil@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-creteil.net

**Dijon :**

Xavier PLET  
68 C, rue Morinet  
71100 Chalon-sur-Saône  
Tél. : 06 78 19 71 06  
Mél : xavilllard@hotmail.com  
Site : www.snepfusu-dijon.net

**Grenoble :**

Emmanuelle CHARPINET  
2120, route de Montagnole  
73000 Montagnole  
Tél. : 06 03 02 18 32  
Mél : cpepsgrenoble@gmail.com  
Site : www.snepgrenoble.fr

**Guadeloupe :**

Emmanuel ROUBLOT  
403, rue Mayoute, 97190 Le Gosier  
Tél. : 06 90 98 09 88  
Mél : s3-guadeloupe@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-guadeloupe.net

**Guyane :**

Boris EBION  
2, lot. Ilang-Ilang, 97300 Cayenne  
Tél. : 06 94 40 75 74  
Juliette SENTA-LOYS  
Tél. : 06 70 19 37 76  
Mél : s3-guyane@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-guyane.net

**Lille :**

SNEP-FSU  
Didier BLANCHARD  
Bourse du Travail  
276, boulevard de l'Usine,  
59800 Lille  
Tél. : 06 03 62 07 78  
Mél : corpo-lille@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-lille.net

**Limoges :**

SNEP-FSU  
24 bis, rue de Nexon  
87000 Limoges  
Nicolas WAGLER  
Tél. : 06 85 89 61 57  
Carole BOISSARD  
Tél. : 06 23 14 40 29  
Mél : corpo-limoges@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-limoges.net

**Lyon :**

Laurent SAPEY  
18, rue du belvédère  
42490 Fraisses  
Tél. : 06 14 67 49 86  
Mél : losapey@yahoo.fr  
Site : www.snepfusu-lyon.net

**Martinique :**

Julien CARANTE  
Tél. : 07 67 20 72 33  
Mél : julien\_carante@hotmail.com  
Site : www.snepfusu-martinique.net

**Mayotte :**

Mél : corpo-mayotte@snepfusu.net

**Montpellier :**

Pierre LEVEIL  
40, rue des Cerisiers  
66200 Elne  
Tél. : 06 86 51 77 10  
Mél : corpo-montpellier@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-montpellier.net

**Nancy-Metz :**

SNEP-FSU  
Laetitia SOBAC  
et Chantal SUAREZ  
17, rue Drouin  
54000 Nancy  
Tél. : 06 52 93 51 49  
Mél : corpo-nancy@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-nancy-metz.net

**Nantes :**

SNEP-FSU  
Bourse du Travail  
Valérie JUSTUM  
14, place Louis-Imbach  
49000 Angers  
Tél. : 02 41 25 36 46  
Mél : corpo-nantes@snepfusu.net

**Nice :**

SNEP-FSU  
Philippe ROGGERONE  
264, boulevard de la Madeleine  
06200 Nice  
Tél. : 04 93 86 19 52  
Mél : corpo-nice@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-nice.net

**Orléans-Tours :**

Béatrice BARDIN  
58, rue Camille-Pelletan  
18000 Bourges  
Tél. : 07 86 12 23 52  
Mél : ba.bardin@orange.fr  
Site : www.snepfusu-orleans.net/wp

**Paris :**

SNEP-FSU Paris  
Martine HINGANT  
76, rue des Rondeaux,  
75020 Paris  
Tél. : 06 08 98 18 00  
Mél : s3-paris@snepfusu.net

**Poitiers :**

Maison des syndicats FSU  
16, avenue du parc d'Artillerie  
86000 Poitiers  
Claire MACHEFAUX  
Tél. : 06 61 77 82 13  
Sébastien MOLLE  
Tél. : 06 49 20 11 67  
Mél : corpo-poitiers@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-poitiers.net

**Reims :**

Olivier GUENIN  
1, rue Henri-Jolicœur  
51500 Mailly-Champagne  
Tél. : 06 76 71 82 71  
Mél : corpo-reims@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-reims.net

**Rennes :**

SNEP-FSU  
14, rue Papu, 35000 Rennes  
Alain BILLY  
Tél. : 06 18 54 76 66  
Mél : corpo-rennes@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-rennes.net

**Réunion :**

SNEP-FSU  
Fabienne YU-KUI  
7, boulevard Mahatma-Gandhi  
Rés. Les Longanis, bât. C, appt 4  
97490 Sainte-Clotilde  
Tél. : 06 92 61 29 20  
Mél : s3-reunion@snepfusu.net  
Site : www.snep-reunion.org

**Rouen :**

Faustine COULOMBE  
759, rue du Bois-Tison  
76160 Saint-Jacques-sur-Darnétal  
Tél. : 06 60 75 27 45  
Mél : corpo-rouen@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-rouen.net

**Strasbourg :**

SNEP-FSU  
19, boulevard Wallach  
68100 Mulhouse  
Benjamin MAILLOT  
Tél. : 06 74 95 59 44  
Joëlle HALDRIC  
Tél. : 06 17 17 35 92  
Mél : corpo-strasbourg@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-strasbourg.net

**Toulouse :**

SNEP-FSU  
Pascal MARTIN  
2, avenue Jean-Rieux  
31500 Toulouse  
Tél. : 07 81 97 71 90  
Mél : s3-toulouse@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-toulouse.net

**Versailles :**

SNEP-FSU  
Bruno MARECHAL  
24, avenue Jean-Jaurès  
78190 Trappes  
Tél. : 01 30 51 79 58  
Mél : corpo-versailles@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu-versailles.net

**Personnels gérés hors académie :**

SNEP National  
76, Rue des Rondeaux, 75020 Paris  
Tél. : 01 44 62 82 17/18  
Mél : mutation@snepfusu.net  
Site : www.snepfusu.net



**Aix-Marseille :**

12, place du Général-de-Gaulle  
13001 Marseille  
Tél. : 04 91 13 62 81 / 82  
Mél. : s3aix@snes.edu  
Site : www.aix.snes.edu

**Amiens :**

25, rue Riolan, 80000 Amiens  
Tél. : 03 22 71 67 90 /  
06 61 17 92 28 (ligne spéciale  
mutations : mardi, mercredi, jeudi)  
Mél. : s3ami@snes.edu  
Site : www.amiens.snes.edu

**Besançon :**

19, av. Edouard-Droz,  
25000 Besançon  
Tél. : 03 81 47 47 90  
Mél. : s3bes@snes.edu  
Site : www.besancon.snes.edu

**Bordeaux :**

138, rue de Pessac, 33000 Bordeaux  
Tél. : 05 57 81 62 40  
Mél. : s3bor@snes.edu  
Site : www.bordeaux.snes.edu

**Caen :**

206, rue Saint-Jean,  
BP 93108, 14019 Caen Cedex 2  
Tél. : 02 31 83 81 60 / 61  
Mél. : s3nor@snes.edu  
Site : www.normandie.snes.edu

**Clermont :**

Maison du Peuple  
29, rue Gabriel-Péri,  
63000 Clermont-Ferrand  
Tél. : 04 73 36 01 67  
Mél. : s3cle@snes.edu  
Site : www.clermont.snes.edu

**Corse :**

Site : www.corse.snes.edu  
**Ajaccio :**  
centre syndical Jeanne-Martinelli,  
immeuble Beaulieu,  
av. du Président-Kennedy,  
20090 Ajaccio  
Tél. : 04 95 23 15 64  
Mél. : s3cors@wanadoo.fr  
**Bastia :**  
Maison des syndicats  
2, rue Castagno, 20200 Bastia  
Tél. : 04 95 32 41 10  
Mél. : s3cor@snes.edu

**Créteil :**

3, rue Guy-de-Gouyon-du-Verger,  
94112 Arcueil Cedex  
Tél. : 01 41 24 80 54  
Mél. : s3cre@snes.edu  
Site : www.creteil.snes.edu

**Dijon :**

6, allée Cardinal-de-Givry,  
21000 Dijon  
Tél. : 03 80 73 32 70  
Mél. : s3dij@snes.edu  
Site : www.dijon.snes.edu

**Grenoble :**

6, av. Marie-Reynard  
38000 Grenoble  
Tel : 07 83 18 64 38 / 06 81 82 73 25  
Mél. : s3gre@snes.edu  
Site : www.grenoble.snes.edu

**Guadeloupe :**

2, rés. « Les Alpinias »  
Morne-Caruel,  
97139 Les Abymes  
Tél. : 05 90 90 10 21  
Mél. : s3gua@snes.edu  
Site : www.guadeloupe.snes.edu

**Guyane :**

Mont-Lucas, BP 50347,  
97300 Cayenne Cedex  
Tél. : 05 94 30 05 69  
Mél. : s3guy@snes.edu  
Site : www.guyane.snes.edu

**Lille :**

209, rue Nationale,  
59800 Lille  
Tél. : 03 20 06 77 41  
Mél. : s3lil@snes.edu  
Site : www.lille.snes.edu

**Limoges :**

40, avenue Saint-Surin,  
87000 Limoges  
Tél. : 05 55 79 61 24  
Mél. : s3lim@snes.edu  
Site : www.limoges.snes.edu

**Lyon :**

16, rue d'Aguesseau,  
69007 Lyon  
Tél. : 04 78 58 03 33  
Mél. : s3lyo@snes.edu  
Site : www.lyon.snes.edu

**Martinique :**

ZAC de Rivière Roche  
Morne Dillon sud,  
97200 Fort-de-France  
Tél. : 05 96 63 63 27  
Mél. : s3mar@snes.edu  
Site : www.martinique.snes.edu

**Mayotte :**

Résidence Bellecombe,  
110, lotissement des Trois-Vallées,  
97600 Mamoudzou  
Tél. : 02 69 62 50 68  
Mél. : mayotte@snes.edu  
Site : www.mayotte.snes.edu

**Montpellier :**

Enclos des Lys B,  
585, rue de l'Aiguelongue,  
34090 Montpellier  
Tél. : 04 67 54 10 70  
Mél. : s3mon@snes.edu  
Site : www.montpellier.snes.edu

**Nancy-Metz :**

15, rue Godron, CS 72235,  
54022 Nancy Cedex  
Tél. : 03 83 35 20 69  
Mél. : s3nan@snes.edu  
Site : www.nancy.snes.edu

**Nantes :**

15, rue Dobrée, 44100 Nantes  
Tél. : 02 40 73 52 38  
Mél. : s3nat@snes.edu  
Site : www.nantes.snes.edu

**Nice :**

264, bd de la Madeleine,  
06000 Nice  
Tél. : 04 97 11 81 53  
Mél. : s3nic@snes.edu  
Site : www.nice.snes.edu

**Orléans-Tours :**

29, rue Rocheplatte,  
45000 Orléans  
Tél. : 02 38 78 07 80  
Mél. : s3orl@snes.edu  
Site : www.orleans.snes.edu

**Paris :**

3, rue Guy-de-Gouyon-du-Verger,  
94112 Arcueil Cedex  
Tél. : 01 41 24 80 52  
Mél. : s3par@snes.edu  
Site : www.paris.snes.edu

**Poitiers :**

Maison des Syndicats,  
16, av. du Parc-d'Artillerie,  
86034 Poitiers Cedex  
Tél. : 05 49 01 34 44  
Mél. : s3poi@snes.edu  
Site : www.poitiers.snes.edu

**Reims :**

35/37, rue Ponsardin,  
51100 Reims  
Tél. : 03 26 88 52 66  
Mél. : s3rei@snes.edu  
Site : www.reims.snes.edu

**Rennes :**

24, rue Marc-Sangnier,  
35200 Rennes  
Tél. : 02 99 84 37 00  
Mél. : s3ren@snes.edu  
Site : www.rennes.snes.edu

**Réunion :**

Résidence Les Longanis,  
bât. C, n° 7 Moufia, BP 30072,  
97491 Sainte-Clotilde Cedex 01  
Tél. : 02 62 97 27 91  
Mél. : s3reu@snes.edu  
Site : www.reunion.snes.edu

**Rouen :**

14, boulevard des Belges  
76000 Rouen  
Tél. : 02 35 98 26 03  
Mél. : s3nor@snes.edu  
Site : www.normandie.snes.edu

**Strasbourg :**

13A, boulevard Wilson,  
67000 Strasbourg  
Tél. : 03 88 75 00 82  
Mél. : s3str@snes.edu  
Site : www.strasbourg.snes.edu

**Toulouse :**

2, avenue Jean-Rieux,  
31500 Toulouse  
Tél. : 05 61 34 38 51  
Mél. : s3tou@snes.edu  
Site : www.toulouse.snes.edu

**Versailles :**

3, rue Guy-de-Gouyon-du-Verger,  
94112 Arcueil Cedex  
Tél. : 01 41 24 80 56  
Mél. : s3ver@snes.edu  
Site : www.versailles.snes.edu

Les Psy-ÉN EDA contacteront la section SNUIPP

## Aix-Marseille :

Bruno BOURGINE  
snuep.aix-marseille@laposte.net  
Tél. : 04 91 13 62 81  
SNUEP-FSU  
12, place du Général-de-Gaulle,  
13001 Marseille

## Amiens :

Annabelle HUMBERT  
sa.amiens@snuep.fr  
Tél. : 06 51 88 08 33  
180, rue Pasteur, 02300 Chauny

## Besançon :

Virginie BOUVOT  
Tél. : 06 81 33 08 45  
Adrien GARDE  
Tél. : 06 82 02 18 09  
snuepbesancon@gmail.com  
Maison des Syndicats, 4B, rue  
Léonard-de-Vinci, 25000 Besançon

## Bordeaux :

Paul BOUSQUET, Géraldine  
JOUSSEAU, Nasr LAKHSASSI  
snuepaquitaine@gmail.com  
Tél. : 05 56 68 98 91  
SNUEP-FSU  
26, rue Paul-Mamert,  
33800 Bordeaux

## Caen :

Benoît LECARDONNEL  
sa.caen@snuep.fr  
Tél. : 06 77 69 22 78  
3<sup>e</sup> ét., 10, rue Tancrede,  
50200 Coutances

## Clermont-Ferrand :

Ugo TREVISIOL  
Tél. : 06 25 07 66 83  
snuep.clermont@gmail.com  
Béatrice BOSDEVESY  
Tél. : 06 62 25 55 15  
bbosdevesy@yahoo.com  
SNUEP-FSU, Maison du Peuple,  
29, rue Gabriel-Péri,  
63000 Clermont-Ferrand

## Corse :

Sandrine TOULOUSE  
sa.corse@snuep.fr  
Tél. : 06 86 57 99 05  
SNUEP-FSU  
Maison des syndicats  
2, rue du Castagno,  
20200 Bastia

## Créteil :

S. HASSANI, J.-P. COURNET  
snuep.creteil@orange.fr  
Tél. : 01 43 77 02 41 / 06 24 26 21 46  
SNUEP-FSU, 11/13, rue  
des Archives, 94000 Créteil

## Dijon :

Anne ROUZIER,  
Philippe DUCHATEL  
snuepdijon21@orange.fr  
Tél. : 03 80 33 21 76  
2, rue du Parc,  
71100 Châlon-sur Saône

## Grenoble :

Bertrand GUILLAUD-ROLLIN  
bertrand.guillaud-rollin@snuep.fr  
Pascal MICHELON  
cpsnuepgrenoble@free.fr  
Tél. : 06 04 07 89 16  
Tél. : 06 84 49 57 78  
SNUEP-FSU  
Bourse du Travail,  
32, av. de l'Europe,  
38030 Grenoble Cedex 02  
Tél./fax : 04 76 09 49 52

## Guyane :

Sonia NEMORIN  
Tél. : 06 94 40 52 65  
Marina VOYER-COUPRA  
Tél. : 06 94 22 06 19  
snuepguyane@laposte.net  
SNUEP-FSU, BP 847,  
97339 Cayenne Cedex

## La Réunion :

Charles LOPIN  
sa.reunion@snuep.fr  
Tél. : 06 92 61 93 31  
Rés. Les Longanis,  
bât. C, appt 4  
7, boulevard  
Mahatma-Gandhi,  
97490 Sainte-Clotilde

## Lille :

Jacques ALEMANY  
lille.snuep@gmail.com  
Tél. : 06 70 74 48 63  
SNUEP-FSU  
209, rue Nationale,  
59000 Lille

## Limoges :

Christophe TRISTAN  
Olivier MARATRAT  
sa.limoges@snuep.fr  
Tél. : 06 24 43 49 38 / 06 07 84 61 86  
24 bis, rue de Nexon,  
87000 Limoges

## Lyon :

Séverine BRELOT  
sa.lyon@snuep.fr  
Tél. : 04 78 53 28 60  
SNUEP-FSU,  
Bourse du Travail,  
salle 44, place Guichard,  
69003 Lyon

## Martinique :

Danielle AVERLANT  
snuep.martinique@gmail.com  
Tél. : 06 96 24 69 91  
Christophe THEGAT  
Tél. : 06 96 09 62 02  
SNUEP-FSU  
41, av. des Caneficiers,  
97200 Fort-de-France

## Mayotte :

Omar ATTOUMANI AMBRIKINI  
Tél. : 06 39 19 78 21  
Marine BOULAKHRAS  
Tél. : 06 39 09 72 06  
sa.mayotte@snuep.fr  
SNUEP-FSU  
BP 57,97620 Chirongui

## Montpellier :

Pascal MILLET  
montpellier.snuep@gmail.com  
Tél. : 04 67 54 10 70  
Tél. : 06 45 35 72 05  
SNUEP-FSU  
Enclos des Lys, bât. B,  
585, rue d'Aiguelongue,  
34090 Montpellier

## Nancy-Metz :

Philippe DINEE  
Tél. : 06 43 01 19 89  
sa.nancy-metz@snuep.fr  
SNUEP-FSU 54  
51, rue de Metz,  
54000 Nancy

## Nantes :

Cécile CHENE  
sa.nantes@snuep.fr  
Tél. : 07 68 06 76 64  
Bourse du Travail,  
14, place Imbach,  
49100 Angers

## Nice :

Andrée RUGGIERO  
snuepnice@gmail.com  
Tél. : 06 79 44 06 81  
SNUEP-FSU  
Bourse du Travail,  
13, avenue Amiral-Collet,  
83000 Toulon

## Nouvelle-Calédonie :

Aurélia VANHALLE  
Tél. : + 687 921 010  
snuepnc@gmail.com  
BP 58, 98845 Nouméa Cedex

## Orléans-Tours :

Christophe MAYAM  
sa.orleans-tours@snuep.fr  
Tél. : 06 28 34 66 26  
7, rue du Chauchy  
41320 La Chapelle-Montmartin

## Paris :

Éric CAVATERRA  
Amar GHEBAÏ  
Roselyne MELLOUL  
Tél. : 06 08 69 98 67  
Tél. : 06 60 96 73 20  
snuepfsu75@gmail.com  
SNUEP-FSU Paris,  
38, rue E.-Oudiné, 75013 Paris

## Poitiers :

SNUEP-FSU  
christophe.tristan@snuep.fr  
Tél. : 06 24 43 49 38  
16, avenue du Parc-d'Artillerie,  
86034 Poitiers Cedex

## Polynésie Française :

Emmanuel CANERI  
snueppf16@gmail.com  
Tél. : (689) 87 74 27 98

## Reims :

Régis DEVALLÉ  
sa.reims@snuep.fr  
Tél. : 06 12 68 26 60  
18, rue de Vitry,  
51250 Sermaize-les-Bains

## Rennes :

Agnès PRUDENZANO  
Tél. : 07 69 88 52 46  
Ronan OILLIC  
Tél. : 06 88 31 50 59  
sa.rennes@snuep.fr  
14, rue Papu, 35000 Rennes

## Rouen :

Jérôme DUBOIS  
Tél. : 06 19 92 75 91  
jdsnuep@free.fr  
Agnès BONVALET  
sa.rouen@snuep.fr  
Tél. : 06 89 33 14 45  
SNUEP-FSU, 4, rue Louis-Poterat,  
76100 Rouen

## Strasbourg :

sa.strasbourg@snuep.fr  
Tél. : 06 16 90 52 18  
SNUEP-FSU  
4, rue de Lausanne,  
67000 Strasbourg

## Toulouse :

Agnès BERNADOU,  
Estelle CARRIER  
Tél. : 06 26 19 64 91  
snueptoul@gmail.com  
FSU 31, SNUEP-FSU  
52, rue Jacques-Babinet,  
31100 Toulouse

## Versailles :

Rafikha BETTAYEB, Olivier GUYON  
snuepversailles@gmail.com  
Tél. : 06 52 12 95 99 / 07 60 18 78 78  
SNUEP-FSU Versailles  
38, rue Eugène-Oudiné, 75013 Paris





# CONTRE LA LOI DE TRANSFORMATION DE LA FONCTION PUBLIQUE

**RETROUVEZ NOTRE PREMIER NUMÉRO**

sur le site de la FSU : <https://fsu.fr>

sur sa page Facebook : <https://www.facebook.com/FederationSyndicaleUnitaire>

sur son compte Twitter : <https://twitter.com/FsuNationale>

**CONTRAT, INDEMNITÉS, DROITS, RECOURS ...**

**GUIDE**  
POUR AGIR ET  
DÉFENDRE LES DROITS  
des personnels de la Fonction publique

Ce qu'il faut savoir  
aujourd'hui pour  
agir et mieux  
VOUS  
défendre

**SPÉCIAL  
CONTRACTUEL-LES**

**Ce que la loi change**

- Contrats de projet**  
Destinés à couvrir des emplois non permanents, ils peuvent concerner l'ensemble des catégories hiérarchiques (A, B et C). Ces CDI d'une durée minimale d'un an et d'une durée maximale de six ans, ils prennent fin à la réalisation du projet ou de l'événement pour lequel ils ont été conclus.
- Indemnité de fin de contrat**  
Une indemnité supplémentaire à ne pas confondre avec la prime est octroyée à l'issue des CDI conclus à compter du 01/01/2017, pour une durée antérieure à 12 mois incluant d'éventuelle renouvellement. Le décret fixe le montant et les modalités de versement de cette indemnité à ne pas confondre avec celle.
- Rupture conventionnelle**  
Introduite en décembre 2017 pour les contractuels de la FP, elle permet, sous réserve de l'accord des deux parties, de mettre fin au contrat en précisant les droits à allocation chômage, en cas d'une indemnité spécifique.
- Retours facilités au contrat**  
Possibilité de rejoindre des contractuels sur des emplois de direction, en CDI uniquement. Pas de droit au CDI ni à la titularisation.
  - Possibilité de rejoindre des contractuels en sur-programme permanents de toutes catégories (A, B et C).
- Alignement des droits familiaux**  
Harmonisation des autorisations spéciales d'absence (ASA) pour motifs familiaux entre les fonctionnaires et les contractuels des trois fonctions publiques. Un décret en conseil d'Etat leur abaissement la liste des ASA ainsi que leurs conditions d'accès, en déterminant celles qui sont de droit.
- Portabilité du CDI**  
Il ne s'agit pas strictement d'un droit mais d'une possibilité qui est étendue aux trois services de la Fonction publique - à l'égard de l'employeur public - propose un nouveau contrat à un agent lié par un CDI à un autre employeur public, ce contrat peut être conclu pour une durée indéterminée.

**U**  
F.S.U.  
**ENGAGÉ-ES  
AU QUOTIDIEN**

**PROCHAIN NUMÉRO LE 9 DÉCEMBRE**

# Quand on forme les citoyens de demain, on a besoin d'être épaulé.



Vous ne leur enseignez pas seulement les maths, l'histoire ou la musique, vous leur apprenez aussi à devenir les citoyens de demain, et ça n'est pas rien. Choisir l'Offre Métiers de l'Éducation, c'est choisir une offre conçue sur mesure pour les professionnels de l'éducation par MAIF avec l'Autonome de Solidarité Laïque. Un contrat unique qui garantit votre responsabilité, vos droits et vos dommages corporels ainsi que le soutien de proximité de notre partenaire **l'Autonome de Solidarité Laïque**.

**Pour plus d'informations : [maif.fr/offreeducation](http://maif.fr/offreeducation).**



**assureur militant**

**#ChaqueActeCompte**

L'Offre Métiers de l'Éducation est conçue dans le cadre d'un accord de partenariat entre MAIF et L'ASL. MAIF - société d'assurance mutuelle à cotisations variables - CS 90000 - 79038 Niort cedex 9. Entreprise régie par le code des assurances. L'ASL - Fédération des Autonomes de Solidarité de l'enseignement public et laïque dite «L'Autonome de Solidarité Laïque» - 7 rue Portalis - 75008 Paris. Association régie par la loi 1901.